

Dossier d'informations pour postuler comme  
membre de l'équipe pluridisciplinaire en tant que

# **Collaborateur·rice**

## ***Référent·e Secteur***

au sein du Pôle Territorial Inclusif



année

2023 · 2024

Le Comité Scolaire de L'École Intégrée, pouvoir organisateur de L'École Intégrée, école siège du **Pôle Territorial Inclusif** et les pouvoirs organisateurs des écoles partenaires (*voir la liste en annexe de la composition du pôle*) font appel à candidature afin de recruter l'équipe pluridisciplinaire du pôle pour l'année scolaire 2023-2024 ainsi qu'une réserve de recrutement.

Cet appel est ouvert :

1. en interne aux membres du personnel désignés à titre temporaire, temporaires prioritaires ou nommés à titre définitif temporaires et définitifs de l'école siège et des écoles partenaires ; **et**
2. en externe au pôle territorial, à savoir aux membres du personnel désignés à titre temporaire, temporaires prioritaires ou nommés à titre définitif d'une école spécialisée extérieure au pôle, ou d'une école ordinaire ou d'un CPMS ; **et**
3. à tout autre candidat qui ne serait pas repris sous le 1) et 2).

Le **Pôle Territorial Inclusif** recrute dans les fonctions de recrutement fixées par le décret du 11 avril 2014 pour l'enseignement spécialisé et ce, indépendamment du niveau (fondamental / secondaire) du PO dans laquelle l'emploi sera organisé (*selon la clé de répartition de la convention définitive*).

Il s'agit des fonctions relevant des catégories suivantes :

- 1° le personnel directeur et enseignant ;
- 2° le personnel paramédical ;
- 3° le personnel social ;
- 4° le personnel psychologique ;
- 5° le personnel auxiliaire d'éducation.

Le membre du personnel se verra par ailleurs appliquer les règles statutaires et **barémiques** applicables aux pouvoirs organisateurs auxquels sa fonction est rattachée.

En d'autres termes, un membre du personnel du pôle garde et continue d'acquérir de l'ancienneté dans l'enseignement et le barème afférent à leur titre pour la fonction (*institutrice primaire, professeur de CT niveau DI, professeur de CG niveau DS, ergothérapeute, éducateur, etc.*) à laquelle leur emploi est rattaché au sein du pouvoir organisateur.

**Nature de l'emploi** : temporaire par année scolaire

Au cours de la période transitoire s'écoulant des années scolaires 2021-2022 à 2025-2026, les emplois générés au sein du pôle ne peuvent être déclarés vacants et en conséquence, aucune nomination ne peut intervenir. Les membres du personnel définitifs recrutés dans un emploi généré par la structure des pôles territoriaux restent titulaires de l'emploi dans lequel ils sont nommés ou engagés à titre définitif, le cas échéant auprès de leur pouvoir organisateur d'origine (Article 65 du décret du 17 juin 2021).

**Vacances annuelles** : le régime des vacances annuelles des membres de l'équipe pluridisciplinaire correspond au régime des vacances annuelles pour la fonction à laquelle leur emploi est rattaché.

## LES PÔLES TERRITORIAUX

### Conditions de travail

L'engagement temporaire prendra cours du premier au dernier jour de l'année scolaire 2023-2024 (du 28 août 2023 au 5 juillet 2024). Cet engagement temporaire pourra être renouvelé dans le cadre des emplois créés dans le pôle territorial les années scolaire suivantes.

La charge des membres de l'équipe pluridisciplinaire du pôle est composée :

**A. du travail en et pour la classe ainsi que du service à l'école et aux élèves (SEE) qui recouvre :**

1° des missions relatives à l'accompagnement des écoles coopérantes du pôle territorial dans lequel ils sont affectés :

- a) informer les équipes éducatives sur les aménagements raisonnables et l'intégration permanente totale ;
- b) assurer le lien entre les différents partenaires qui jouent un rôle de soutien aux élèves, notamment afin de faciliter l'échange d'expériences ;
- c) accompagner et soutenir les membres de l'équipe éducative des écoles coopérantes dans l'organisation des aménagements raisonnables, notamment par le conseil ou la mise à disposition d'outils ;
- d) accompagner les écoles coopérantes dans l'élaboration de protocoles d'aménagements raisonnables lorsqu'une prise en charge individuelle de l'élève concerné par le pôle territorial s'avère nécessaire.

2° des missions relatives à l'accompagnement des élèves inscrits dans les écoles coopérantes du pôle territorial dans lequel ils sont affectés :

- a) accompagner individuellement les élèves présentant des besoins spécifiques dans le cadre de la mise en œuvre des aménagements raisonnables si cela s'avère nécessaire au regard de leurs besoins et de leurs protocoles d'aménagements raisonnables ;
- b) accompagner individuellement les élèves présentant des besoins spécifiques sensori-moteurs nécessitant un suivi important dans le cadre de la mise en œuvre des aménagements raisonnables si cela s'avère nécessaire au regard de l'échelle des besoins;
- c) collaborer, pour les élèves pris en charge par le pôle territorial, à l'évaluation des protocoles d'aménagements raisonnables et, le cas échéant, à l'orientation vers l'enseignement spécialisé en cas d'insuffisance des aménagements raisonnables pour assurer un apprentissage adapté aux besoins spécifiques de l'élève ;
- d) accompagner les élèves à besoins spécifiques dans le cadre du dispositif d'intégration permanente totale pour les élèves issus de l'enseignement spécialisé.

**B. de la formation professionnelle continue ;**

**C. du travail collaboratif ;**

1° avec les autres membres du personnel et, le cas échéant le coordonnateur, affectés dans le pôle territorial ;

2° avec les membres du personnel des écoles coopérantes dans le cadre des composantes de l'horaire de travail précisées au point A ;

3° avec les autres partenaires du pôle territorial concernés par les besoins spécifiques des élèves, notamment les Centres PMS.

Un régime spécifique de charge de travail pour les membres du personnel affectés au sein d'un pôle territorial est prévu. L'horaire hebdomadaire de **tous les membres du personnel à temps plein** du pôle territorial est ainsi fixé à **36 périodes de 50 minutes** et s'organisent du **lundi au vendredi entre 8h00 et 17h00**. Cette répartition horaire s'applique à tous les collaborateurs, membres de l'équipe pluridisciplinaire, quelle que soit leur formation de base.

Ces 36 périodes couvrent **l'ensemble des différentes composantes de la charge**, en ce compris les déplacements effectués dans le cadre de ces missions (à l'exclusion des déplacements entre le domicile et le lieu de travail). Pour tous les membres du personnel, le coordonnateur veillera à limiter les déplacements à maximum 12 périodes hebdomadaires.

Pour le membre du personnel affecté uniquement à l'accompagnement d'élèves, le nombre de périodes MAXIMUM de la composante « travail en classe » à prester par chaque membre du personnel en fonction complète est fixé à 24 périodes par semaine, déplacements compris (hormis les déplacements domicile – lieu de travail). Les autres périodes doivent permettre de couvrir les autres composantes de la charge.

Le nombre de périodes de prestations maximum visée à l'alinéa 2 est réduit à due concurrence pour les membres du personnel à temps partiel dans le pôle ou pour les membres du personnel affectés partiellement à l'accompagnement des élèves.

L'horaire de travail des membres de l'équipe pluridisciplinaire du pôle territorial chargés de fonctions à **prestations complètes** peut être réparti du lundi au vendredi, de 8h à 17h, conformément à l'article 7/1, §2.

L'horaire de travail des membres de l'équipe pluridisciplinaire du pôle territorial chargés de fonctions à **prestations incomplètes** est déterminé de la manière suivante :

| Volume des prestations | Répartition maximale sur | Limitation sur  |
|------------------------|--------------------------|-----------------|
| Inférieur à 2/5 temps  | 3 jours                  | 3 demi-journées |
| Égal à 2/5 temps       | 3 jours                  | 4 demi-journées |
| Entre 2/5 et 1/2 temps | 3 jours                  | 4 demi-journées |
| Égal au 1/2 temps      | 4 jours                  | 5 demi-journées |
| Entre 1/2 et 3/4 temps | 4 jours                  | 6 demi-journées |
| Égal à 3/4 temps       | 4 jours                  | 6 demi-journées |
| Entre 3/4 et 4/5 temps | 4 jours                  | 7 demi-journées |
| Égal à 4/5 temps       | 4 jours                  | 7 demi-journées |

Cette nouvelle définition de la charge de travail des membres du personnel recrutés dans le Pôle Territorial Inclusif devra être transposée dans les règlements de travail de l'école siège et des écoles partenaires en concertation avec les partenaires sociaux en tenant compte des réalités de terrain et des spécificités du pôle.

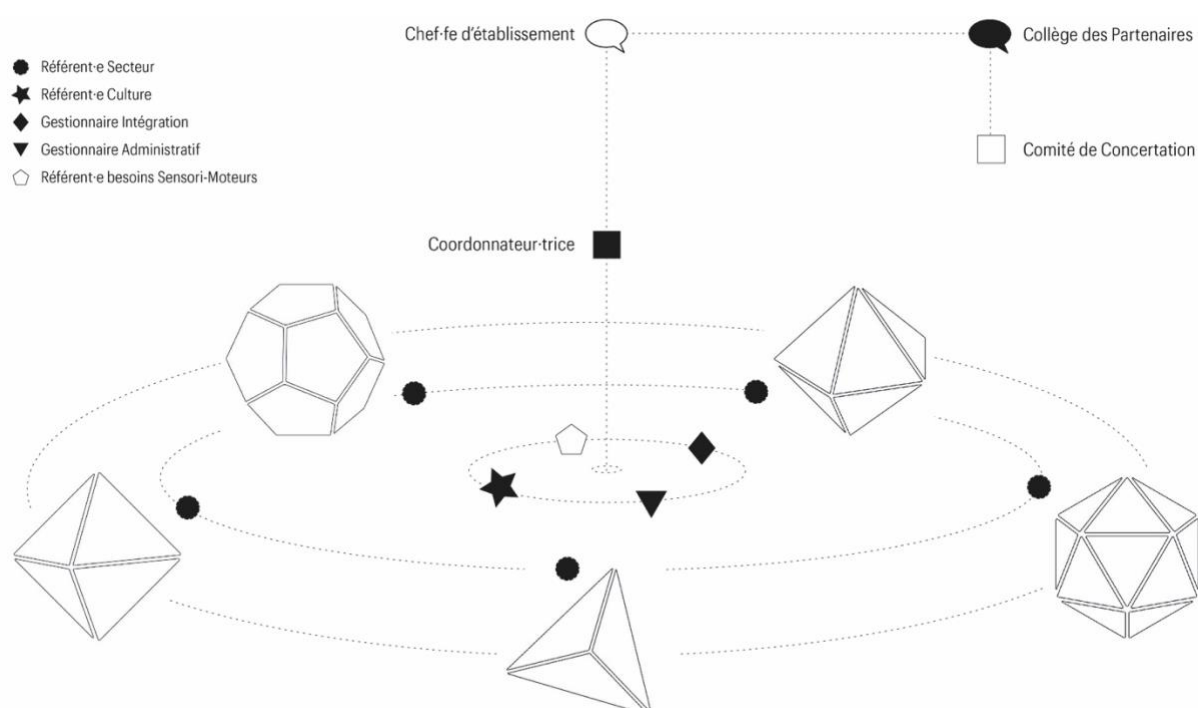
Si le membre de l'équipe pluridisciplinaire souhaite ou n'est engagé que pour une charge partielle auprès du pouvoir organisateur de l'école siège ou de l'école partenaire et conserve, pour le surplus, une partie de sa charge dans son PO d'origine, il conviendra de proratiser sa charge de travail à concurrence des charges de travail qu'il exercera respectivement dans le pôle et dans son PO d'origine.

## LE POLE TERRITORIAL INCLUSIF Structure et organisation

Le Pôle Territorial Inclusif est constitué de 22 écoles fondamentales et secondaires de l'enseignement spécialisé qui se sont associées pour soutenir les équipes pédagogiques et accompagner les élèves à besoins spécifiques de plus de 120 écoles fondamentales et secondaires de l'enseignement ordinaire dans les zones de Bruxelles et du Brabant Wallon.

Le **Pôle Territorial Inclusif**, construit en inter-réseaux, repose sur des **valeurs éthiques et professionnelles partagées**.

L'équipe pluridisciplinaire du pôle est là pour soutenir les équipes dans les différentes missions inhérentes à la mise en place du Pôle Territorial (selon l'organigramme ci-dessous).



**Tous les membres de l'équipe pluridisciplinaire doivent pouvoir adhérer à la philosophie propre au Pôle Territorial Inclusif afin de véhiculer ses valeurs dans chaque décision et action mises en place dans le cadre de ses missions.**

Ils.elles seront sous la supervision du/de la coordonnateur-riche du pôle.

Le coordonnateur-riche du pôle est sous l'autorité du Chef d'établissement de L'École Intégrée (école siège du Pôle Territorial Inclusif) qui travaille en collaboration avec le collège des PO partenaires du Pôle.

L'équipe pluridisciplinaire du pôle se compose, notamment, de collaborateurs d'accompagnement en intégration et/ou à l'inclusion. Les missions des premiers concernent les élèves inscrits dans un projet d'intégration, les missions des autres visent l'ensemble des élèves des écoles ordinaires coopérantes qui constituent le pôle.

Les collaborateurs sont rassemblés par « secteur » afin de pouvoir répondre de manière plus personnalisée aux écoles d'une même région du pôle. L'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire

est répartie en secteurs qui correspondent à des subdivisions du territoire. Chaque secteur comprend un nombre de collaborateurs d'accompagnement en intégration et de collaborateurs d'accompagnement à l'inclusion proportionnel aux nombres d'élèves en intégration et au nombre d'élèves inscrits dans les écoles de ce secteur.

La cohérence et la communication au sein d'un secteur est facilitée par le « Référent Secteur » via un travail de collaboration, de construction et d'échanges collectifs avec les différents membres de l'équipe.

Le « Référent Culture » veille à ce que les actions et décisions prises au sein des différents secteurs respectent la culture et les valeurs du pôle en collaboration avec l'ensemble des membres des différents secteurs, tout en favorisant le développement personnel de chaque membre de l'équipe.

Le « Gestionnaire Intégration » s'assure que toutes les exigences administratives liées aux projets d'intégration sont respectées, tant pour les projets en cours que les nouveaux projets à mettre en place au sein du pôle.

Le « Gestionnaire administratif » soutient le-la coordonnateur-trice dans les tâches administratives pour l'ensemble des missions du pôle et de l'équipe pluridisciplinaire.

Le-la « Référent·e des besoins sensori-moteurs » s'assure de la mise en place des modalités pratiques liées aux échelles de besoins.

Pour l'année scolaire 2023-2024, le Pôle Territorial Inclusif propose différents appels d'offre :

- Une quarantaine d'équivalents temps plein - sécables en mi-temps minimum - comme "Collaborateurs d'accompagnement en intégration" (appel d'offre 0523-CAIT)
- Une vingtaine d'équivalents temps plein - sécables en mi-temps minimum - comme "Collaborateur·rice·s d'accompagnement à l'inclusion" (appel d'offre 0523-CAIC)
- 1 à 2 ETP - "Référents Culture" (appel d'offre 0523-REFC)
- 5 à 8 ETP - "Référents Secteur" (appel d'offre 0523-REFS)
- 1 ETP - "Gestionnaire administratif" (appel d'offre 0523.GEAD)
- 2 ETP - "Gestionnaires intégration" (appel d'offre 0523-GEIN)

Les pages suivantes concernent l'appel d'offre portant la référence :  
0523-REFS - " Référent Secteur "



Appel à candidature  
**Collaborateur·rice**  
**Référent·e Secteur**  
*(membres de l'équipe pluridisciplinaire)*  
au sein du Pôle Territorial Inclusif

(H/F/X)

0523-REFS

Année 2023 · 2024

*Engagement temporaire au sein de l'équipe pluridisciplinaire tel que prévu par l'article 6.2.6-5 du Code de l'enseignement*



## REFERENT SECTEUR

### Nature du travail

Comme pour les collaborateurs d'accompagnement à l'intégration ou l'inclusion, le référent secteur est attaché à un secteur spécifique du pôle.

Le travail du **référent secteur** s'organise en 4 axes : Relation et Communication, Développement et Soutien, Logistique et Organisation et Administratif. Le référent secteur est un membre à part entière de l'équipe, au même titre que les collaborateurs d'accompagnement en intégration ou à l'inclusion. Il n'est pas le responsable ou le supérieur hiérarchique du reste de l'équipe. Son rôle et ses missions sont complémentaires à celui des autres membres de l'équipe. Son travail se réalise sous la supervision du/de la coordonnateur-riche au service de la collectivité attachée à un secteur, tout en prenant en compte les réalités de terrain qui caractérise celui-ci.

#### Relation et Communication

- Permettre le développement d'une communication fluide, explicite et constructive entre les membres d'une équipe de secteur indépendamment de leurs missions ;
- Faciliter la traçabilité des actions menées qu'elles soient liées à l'intégration ou à l'inclusion ;
- Faciliter l'informativité des échanges et des prises de parole ;
- Accueillir les nouveaux collaborateurs et s'assurer de leur parrainage au sein de l'équipe ;
- Participer aux réunions des référents pour favoriser l'échange de pratique et ainsi permettre une optimisation du fonctionnement de chacun.
- Veiller à la cohérence des actions menées par les collaborateurs au sein des écoles d'un même secteur ;
- Favoriser les outils de collaboration et de communication pour optimiser l'efficacité ;
- Être une personne ressource de première ligne pour informer de ce qui se passe au sein des écoles qui constituent le secteur dont il est référent.

#### Développement et Soutien

- Soutenir et accompagner les membres de l'équipe du secteur vers une communication fluide, explicite et constructive avec les équipes des écoles ordinaires ;
- Travailler au développement du sentiment d'appartenance au pôle et ses valeurs afin que chaque collaborateur puisse en être le représentant et le porte-parole autonome ;
- Être à l'écoute des besoins et des demandes des collaborateurs du secteur pour orienter la formation continue proposée par le pôle ;
- Accompagner le secteur dans le changement de paradigme que représente le pôle pour que chaque collaborateur puisse participer activement à ce changement dans leur pratique ;
- Assister à la préparation des réunions d'intégration avec les collaborateurs d'accompagnement à l'intégration.

#### Logistique et Organisation

- Planifier et gérer les réunions de travail collaboratif au sein du secteur ;
- Conseiller en cas de besoins les attributions de projets et les répartitions horaires ;
- Finaliser les documents développés lors du travail collaboratif ;
- Recenser les écoles (partenaires et coopérantes) qui peuvent procurer un espace de travail collaboratif dans le secteur concerné.

#### Administratif

- Assurer le recensement des répartitions et attributions des écoles et projets au sein des collaborateurs ;
- Recensement des intervenants extérieurs, personnes-ressources et des partenaires en lien avec les écoles qui composent le secteur ;
- Créer l'organigramme du secteur ;
- Recenser l'organigramme des écoles qui composent le secteur ;
- Transmission des absences au gestionnaire administratif ;
- Recueillir les départs anticipés, arrivées tardives, absences des collaborateurs du secteur.

## REFERENT SECTEUR

### Profil recherché

Pour accéder à cette fonction, le-la candidate doit :

- Être titulaire, au minimum, d'un diplôme suivant : **assistant social, éducateur, enseignant du maternel, du primaire, du secondaire, ergothérapeute, infirmier, kinésithérapeute, logopède, neuro-psychologue, puériculteur** ;
- Disposer d'une **expérience significative dans l'enseignement spécialisé**, de préférence, et/ou dans l'enseignement **ordinaire** ;
- Avoir une **expérience professionnelle d'au moins 8 ans** en lien avec **l'accompagnement des besoins spécifiques** liés aux apprentissages ;
- Avoir de préférence une expérience professionnelle dans la **gestion d'équipe** ou de **projets** ;
- Disposer d'un vécu d'**accompagnement d'élèves en intégration** ;
- Pouvoir construire sa réflexion sur base d'un **partage d'observations en contexte** et non pas uniquement sur des bases diagnostiques ;
- Maîtriser les applications essentielles de la plateforme **Office 365** (Outlook, Teams, Word, ...) ou la volonté de l'acquérir ;
- Pouvoir démontrer une **connaissance de la réglementation** de l'enseignement spécialisé, de l'enseignement ordinaire et de l'enseignement fondamental et secondaire ou la volonté de l'acquérir. ;
- Se tenir à jour sur les **informations légales** (décrets et circulaires) concernant le pôle et l'intégration ;
- Être éventuellement porteur de compétences particulières (*article 35 du décret du 11 avril 2014*).

Le-la candidat-e idéal-e doit faire preuve :

- de **flexibilité** et de remise en question constante ;
- de **compétences relationnelles** : écoute, empathie, capacité à interagir avec tact, discrétion et équité, etc. ;
- d'une possibilité de **déléguer** et de faire confiance à tous les membres de son équipe ;
- d'une excellente **communication** écrite et orale ;
- d'une capacité à **adapter** sa communication et sa posture en fonction des intervenants et des situations ;
- d'une volonté à s'inscrire dans une **communication constructive**, qui permet d'énoncer et de recevoir les situations problématiques en vue de recherche de solutions concrètes, indépendamment des intervenants ;
- d'un **esprit d'équipe** pluridisciplinaire dans une visée solidaire;
- d'une capacité de travail en **autonomie** ;
- de **neutralité**.

## REFERENT SECTEUR Conditions de travail

Une charge hebdomadaire de prestation à temps plein (36 périodes de 50 minutes).

Un local de réunions pour le secteur sera proposé au sein du Pôle, mais également dans les écoles partenaires ou coopérantes du secteur concerné.

Un bureau à destination du secteur est mis à sa disposition au sein du pôle (156, boulevard Brand Whitlock - 1200 Woluwe-Saint-Lambert).

Le travail à domicile pourra être mis en place quand les missions le permettent.

Les frais de déplacements (déplacements dans le cadre de leurs missions entre deux établissements, à l'exclusion des trajets entre le lieu de travail et leur domicile) pour « missions » seront couverts soit par un abonnement aux transports en commun (zones de Bruxelles et Brabant-Wallon) soit au tarif en vigueur (zone du Brabant-Wallon).

Le-la référent-e noyau disposera

- d'une licence Office 365A3 ;
- une adresse de courrier électronique du pôle ;
- un outil informatique ;
- un téléphone professionnel avec abonnement.

## REFERENT SECTEUR Procédure pour postuler

La politique du Pôle Territorial Inclusif est axée sur la diversité et l'égalité des chances. Nous recrutons les candidat.e.s en fonction de leurs qualités, indépendamment de leur âge, leur sexe, leur origine, leur conviction, leur handicap, leur nationalité, etc.

Si vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables durant l'entretien de recrutement, nous vous invitons à le mentionner lors de votre candidature.

Les candidatures pour la fonction de référent noyau sont à adresser au Pôle Territorial Inclusif par e-mail : [recrutement@pole-territorial-inclusif.be](mailto:recrutement@pole-territorial-inclusif.be) au plus tard pour le mercredi 7 juin 2023.

Toute candidature doit être composée des éléments suivants :

- la complétion du formulaire suivant : <https://forms.office.com/e/ZMXF3BXEKE>



- Un curriculum vitae actualisé mettant en évidence les formations spécifiques et l'expérience acquise ainsi que les formations spécifiques et l'expérience acquise que le.la candidat.e. jugera utile pour la fonction ;
- Une lettre de motivation reprenant le-les secteur-s du pôle pour le-lesquelle-s vous postulez et la référence d'appel d'offre.