



AV. JUPITER 180
1190 FOREST
T.02 527 37 92

Appel à candidatures

La FELSI recrute pour le 26 août 2024 un.e

CONSEILLER.ÈRE TECHNOLOGIQUE

Missions et tâches attendues dans le cadre de la charge de mission :

- Contribuer à la réflexion et à la définition des besoins en matière de formation et de soutien technologique au personnel enseignant ;
- Superviser des plans de formation en TIC des établissements ;
- Proposer, adapter et intégrer les nouvelles technologies aux méthodes d'enseignement et d'apprentissage dans le respect du projet éducatif et pédagogique des établissements ;
- Conseiller et assister les enseignant-e-s dans la conception, la réalisation et l'évaluation de stratégies pédagogiques afin qu'ils disposent d'une vue d'ensemble des possibilités que les TIC offrent sur les plans pédagogique et didactique ;
- Analyser les opportunités en phase avec les besoins d'innovation pédagogique, et proposer des recommandations ;
- Participer au développement, à l'entretien et au support des différents projets, tels que les environnements numériques de travail pour les élèves, enseignant-e-s et ressources ;
- Participer à la mise en œuvre du plan d'action numérique dans le cadre du plan de pilotage/contrat d'objectifs des établissements ;
- Participer avec les enseignant-e-s à l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et projets visant à aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage ;
- Analyser et conseiller sur la sélection de matériel didactique, matériel complémentaire, équipement, logiciels et progiciels pertinents. Conseiller sur l'aménagement des locaux ;
- Effectuer différentes tâches connexes liées aux activités pédagogiques et aux TIC ;
- Représenter la FELSI auprès de l'administration.

Connaissances spécifiques nécessaires à la réalisation du travail :

- Connaissance des avancées pédagogiques récentes en lien avec les enjeux du Pacte pour un Enseignement d'excellence ;
- Connaissance des référentiels de compétences ;
- Aptitude à exercer une analyse critique et une évaluation de la pertinence de l'utilisation des outils numériques dans le cadre des enseignements et apprentissages ;
- Ouverture à l'innovation pédagogique et en particulier celle introduisant les TIC ;
- Capacité à élaborer ou ajuster des scénarios pédagogiques intégrant des outils numériques ;
- Excellentes habiletés dans la production et la rédaction de matériel pédagogique, tant au niveau de la qualité de la rédaction que de la mise en forme ;
- Compétences pour organiser et planifier les différentes activités en technopédagogie ;
- Expérience en gestion de projets en milieu scolaire ;
- Aptitude à partager le travail et à collaborer avec d'autres personnes ;
- Aisance relationnelle ;
- Capacité à porter un regard réflexif et critique sur ses pratiques en vue de les réguler ;
- Autonomie et capacité d'initiative, sens de la créativité ;
- Rigueur dans le travail, organisation efficace des tâches ;
- Adaptation aux situations imprévues et aux surcharges ponctuelles de travail ;
- Expériences en gestion d'une flotte d'appareils mobiles ou autres équipements ;
- Connaissance dans la sécurité relative au traitement des données à caractère personnel et de l'ensemble des informations et données informatiques et statistiques ;
- Connaissance des réseaux sociaux et des réalités liées ;
- Excellente maîtrise des outils bureautiques usuels, familiarisation avec des logiciels technopédagogiques et capacité à s'approprier des nouveaux outils numériques ;
- Connaissance des technologies de l'information et de la communication (web, réseaux sociaux, plateformes de ressources, plateformes de formation...).

Caractéristiques de l'emploi :

- Détachement dans un congé pour mission article 6 pour un temps plein ;
- Les modalités et obligations relatives au régime des congés de maladie sont applicables telles que précisées dans le décret du 22 décembre 1994 portant des mesures urgentes en matière d'enseignement ;
- Lieu de travail : le·la chargé·e de mission sera amené·e pour accomplir ses missions à se rendre dans les locaux de l'Administration, dans les écoles de la FELSI, au siège de la FELSI... ;
- Le poste est ouvert à tous les membres du personnel engagés à titre définitif ;
- Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur candidature (CV et lettre de motivation) pour le **15 avril 2024** au plus tard, à l'attention de :

Michel BETTENS
avenue Jupiter 180
1190 Bruxelles
secretariat@felsi.eu

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Valérie LEONET au
02 / 527 37 92 ou secretariat@felsi.eu