

Avant-propos

La garantie de la continuité des offres de formation précédentes est assurée par la programmation des formations suivantes : NT/01 Création de capsules-vidéo, NT/02, créer une séquence pédagogique en e-learning, NT/03 TBI, NT 04 Moodle, DR/07 Réagir professionnellement à l'agressivité et le conflit (suite), DR/10 L'Ennéagramme-niveau 2, GE/17, Formation de base pour équipier de première intervention en milieu scolaire.

Les formations ayant eu un succès certain, nous vous les proposons en les délocalisant : DR/09 Ennéagramme-niveau 2, DP/13 Accompagnement des étudiants.es en difficulté - prévention du décrochage scolaire sur Liège.

Une formation de compagnonnage ou d'échange de bonnes pratiques DP/15 portera sur Moodle, autour de l'activité test et de la banque de questions et s'organisera de façon bimodale, en présentiel ou en ligne, à votre convenance.

Une formation « à la carte » en fonction des besoins du terrain, GE/19, ateliers de gestion administrative.

Comme à l'accoutumée, nous vous proposons également des thématiques de base et des nouveautés telles que NT/05 Evaluer en ligne : obstacles et opportunité, DR/08 Introduction à la PNL, DP/11 L'évaluation écrite en FLE, DP/12 Quand pédagogie et neurosciences se conjuguent, DP/14 Réussir sa prise de parole en classe, GE/18 Créer une équipe solide et solidaire, impliquer et s'impliquer et GE/19 Gestion de projets : techniques et communication.

Nous espérons vous voir nombreux à ces formations où la dynamique de groupe facilite ce qui peut paraître être une construction ardue quand on s'y attelle seul et qui favorise la socialisation professionnelle.

En vertu de l'article 6 du décret du 30/06/1998 relatif à la formation en cours de carrière nous rappelons qu'une des conditions d'accès est bien d'être en fonction dans un établissement d'Enseignement de Promotion Sociale de la FELSI au moment où sont programmées ces formations.

Nous vous souhaitons une excellente année de formation.s en 2022 !


Raymond VANDEUREN

FORMATIONS

Nouvelles technologies (NT)

NT/01	Création de capsule-vidéo	5
NT/02	Concevoir une séquence d'apprentissage en e-learning	6
NT/03	Exploiter un tableau interactif dans sa pratique pédagogique pour créer des cours originaux.	7
NT/04	Exploiter Moodle (pour débutants)	8
NT/05	Evaluer en ligne : obstacles et opportunités.....	9
NT/06	Wooclap : utilisation approfondie et échange de bonnes pratiques.....	10

Domaine relationnel (DR)

DR/07	Réagir professionnellement à l'agressivité et le conflit : suite.....	11
DR/08	Introduction à la Programmation neurolinguistique (PNL)	12
DR/09	L'Ennéagramme et ses 9 types de personnalité – niveau 2 (Liège).....	13
DR/10	L'Ennéagramme et ses 9 types de personnalité – niveau 2 (Bruxelles).....	14

Domaine pédagogique (DP)

DP/11	L'évaluation écrite en FLE	15
DP/12	Quand pédagogie et neurosciences se conjuguent : neurosciences au service de l'apprentissage des adultes.....	17
DP/13	Accompagnement des étudiant(e)s en difficulté : et si on revisitait ses pratiques pour prévenir le décrochage scolaire.....	18
DP/14	Réussir sa prise de parole en classe	19
DP/15	Moodle – Echange de « bonnes pratiques » autour de l'activité test et de la banque de questions	20

Gestion (GE)

GE/16	Gestion administrative « ateliers pratiques ».....	21
GE/17	Formation de base pour équipier de première intervention en milieu scolaire	22
GE/18	Créer une équipe solide et solidaire : impliquer et s'impliquer	23
GE/19	Gestion de projets : techniques et communication	24

➤ **Comment vous inscrire ?**

Vous trouverez le bulletin d'inscription soit à la fin de la brochure que vous photocopiez soit sur le site de la FELSI www.felsi.eu que vous téléchargez et que vous complétez et envoyez à l'attention de **Valérie Leonet**.

- Soit par courrier : FCC FELSI avenue Jupiter 180 à 1190 Forest
- Soit par courriel : valerie.leonet@felsi.eu

➤ **Comment savoir si vous êtes bien inscrit(e)?**

Vous recevrez un **accusé de réception** de votre inscription par courriel et les modalités pratiques d'organisation vous seront communiquées une ou deux semaines avant le début de la formation soit par courriel soit par courrier (selon votre préférence, case à cocher sur le bulletin d'inscription)

Remarque : La localisation des formations est donnée à titre indicatif et est susceptible d'être adaptée en fonction des locaux disponibles. Exceptionnellement, des dates peuvent être également modifiées.

➤ **Comment obtenir des informations complémentaires?**

Toutes les informations relatives aux formations sont régulièrement mises à jour et consultables sur le site : www.felsi.eu

➤ Comment visualiser l'ensemble des formations ? Calendrier 2022

Dates	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Septembre	Octobre
1		Ma		Ve		Je	
2		Me			Lu	Ve	
3	Lu	Je DP/14 Prise de parole			Ma		Lu
4	Ma	Ve			Me		Ma
5	Me				Je	Lu	Me
6	Je				Ve	Ma	Je
7	Ve	Lu	Lu DR/07 Réagir prof.			Me	Ve
8		Ma	Ma GE/17 EPI			Je	
9		Me	Me		Lu	Ve	
10	Lu	Je GE/18 Equipe solide/aire	Je DR/08 PNL		Ma NT/01 Capsule vidéo		Lu
11	Ma GE/19Gestion de projets	Ve DP/15 Compagnonnage	Ve DR/08 PNL		Me		Ma
12	Me				Je	Lu	Me
13	Je DP/12 Neurosciences				Ve DP/15 Compagnonnage	Ma	Je
14	Ve DP/12 Neurosciences	Lu	Lu NT/04 Moodle			Me	Ve
15		Ma	Ma NT/04 Moodle			Je	
16		Me	Me NT/06 Woodlap		Lu	Ve	
17	Lu NT/02 E-learning	Je	Je		Ma		Lu
18	Ma NT/02 E-learning GE/19Gestion de projets	Ve	Ve DP/13 Décrochage	Lu	Me		Ma
19	Me			Ma	Je	Lu	Me
20	Je			Me	Ve	Ma	Je
21	Ve	Lu	Lu DP/13 Décrochage	Je		Me	Ve
22		Ma	Ma	Ve		Je	
23		Me	Me		Lu	Ve	
24	Lu	Je GE/18 Equipe solide/aire	Je		Ma		Lu
25	Ma DR/10 Ennéagramme	Ve	Ve	Lu	Me		Ma
26	Me			Ma		Lu	Me
27	Je			Me NT/05 Evaluer en ligne	Ve		Je
28	Ve DP/11 FLE Eval écrit		Lu NT/03 TBI	Je		Me	Ve
29			Ma NT/03 TBI DR/09 Ennéagramme	Ve		Je	
30			Me NT/01 Capsule vidéo		Lu	Ve	
31	Lu		Je NT/01 Capsule vidéo		Ma		Lu

Création de capsules vidéo

Identification du module : NT/01

Objectifs :

- Choisir la bonne vidéo pour le bon usage ;
- Réaliser un scénario ;
- Prise en main d'outil de montage/création de vidéo ;
- Réaliser une vidéo pédagogique

Contenu :

Matinée 1 : volet théorique et prise de vue

- Pourquoi utiliser la vidéo ? ;
- Quels types de vidéo utiliser ? ;
- Pour quels usages ? ;
- Les clés d'une vidéo réussie ;
- Rédiger un scénario ;
- Notions de base pour la prise de vue ;
- Filmer avec son smartphone ou sa tablette ;
- Discussion sur les avant-projets des participants ;
- Installation des outils et réglages techniques en prévision de la matinée 2

Matinée 2 : découverte des outils OBS Studio et Davinci Resolve

- Prise en main d'OBS et Davinci Resolve;
- Réalisation d'une vidéo avec OBS et Davinci Resolve ;

Matinée 3 : atelier de montage des projets personnels

- Montage d'un projet personnel ;
- Visionnage des vidéos ;

Formatrice :

Lydia NOË, chargée de mission FSE au Centre de Ressources Pédagogiques

Public :

Personnel directeur et enseignants

Douze participants maximum.

Calendrier : trois matinées : mercredi 30 mars, jeudi 31 mars et le mardi 10 mai 2022 de 9h à 13h30

Lieu : EPFC, avenue de l'Astronomie 19 à 1210 Bruxelles

Délai d'inscription : au plus tard le 21 février 2022

Concevoir une séquence d'apprentissage en e-learning

Identification du module : NT/02

Objectifs :

- Identifier les différents outils collaboratifs existants, ainsi que leurs fonctionnalités et possibilités pédagogiques ;
- Utiliser les outils numériques afin de faciliter la transmission, l'échange, le partage des apprentissages ;
- Créer et administrer une classe au moyen d'une plateforme collaborative et partager des documents avec ses élèves ;
- Utiliser un ENT dans le cadre de la classe inversée et/ou enseignement différencié ;
- Lier des capsules vidéos pédagogiques à ses plateformes numériques afin de développer ses pratiques d'E-learning ;
- Scénariser une séquence pédagogique à l'aide des nouveaux outils numériques (Plateformes de questionnaires interactifs) ;
- Améliorer l'accessibilité et la lisibilité des documents informatiques et utiliser à bon escient les moyens de communication avec les apprenants (ex. Drive partagé)

Contenu :

- Murs collaboratifs : Padlet / Trello
- ENT : Edmodo / Office 365 si le ou les établissements en sont équipés
- Questionnaires interactifs : Kahoot / Woodclap / Learningapps
- Partage de documents : Google drive / Office 365 si le ou les établissements en sont équipés
- Capsules vidéos : création de chaîne Youtube / Utilisation programme de montage simple avec VLLO et KineMaster / Tournage vidéo à l'aide d'un support mobile.

Formateur :

Laurent DI PASQUALE, formateur TIC et nouvelles pratiques pédagogiques

Public :

Personnel directeur et enseignants
Douze participants maximum.

Calendrier : deux journées : le lundi 17 janvier et le mardi 18 janvier 2022 de 9h à 16h

Lieu : EPFC, avenue de l'Astronomie 19 à 1210 Bruxelles

Délai d'inscription : au plus tard le 6 décembre 2021

Exploiter un tableau interactif dans sa pratique pédagogique pour créer des cours originaux

Identification du module : NT/03

Objectif :

Faire acquérir aux enseignants les savoirs et savoir-faire nécessaires pour créer des séquences de leçons basées sur l'utilisation du tableau blanc interactif.

Contenu :

Aspects réflexifs :

Une partie de la formation est consacrée à répondre aux questions suivantes :

- Le tableau blanc interactif est-il un outil indispensable pour l'enseignement-apprentissage ?
- Qu'entend-on par interaction ? Comment penser l'interaction avec le TBI ?
- Quelles sont les possibilités techniques avancées du tableau blanc interactif et que peuvent-elles apporter à la pratique enseignante ? (Présentation et réflexions à partir des possibilités techniques avancées du tableau blanc interactif)

Aspects pratiques :

- Créer des séquences de leçons basées sur l'utilisation du tableau blanc interactif
- Penser la complémentarité du tableau blanc interactif avec d'autres outils informatisés ou non (boîtiers de vote, tableau noir...)

Formateur :

Jessica DEJAS, formatrice TIC pour Microsoft et Edulab

Public :

Personnel directeur et enseignant.
Douze participants maximum.

Calendrier : deux journées : le lundi 28 mars et le mardi 29 mars 2022 de 9h à 16h

Lieu : EPFC, avenue de l'Astronomie 19 à 1210 Bruxelles

Délai d'inscription : au plus tard le 21 février 2022

Exploiter Moodle pour débutants

Identification du module : NT/04

Objectifs :

- Découvrir ce qu'est le LMS Moodle ;
- Découvrir les principales fonctionnalités ;
- Prise en main des outils de « base » ;
- Prise en main d'un ou plusieurs outils avancés.

Contenu :

Matinée 1 :

- Présentation de Moodle ;
- Découvrez Moodle en tant qu'étudiant ;
- Découvrez Moodle en tant qu'enseignant ;
- Challenges individuels créés avec Moodle (activer le mode édition, créer des sections, déposer des documents, rédiger des contenus...).

Matinée 2 :

- Prise en main des tests et des questions ;
- Prise en main des devoirs et des ateliers ;
- Mise en route d'un projet personnel.

Formatrice :

Lydia NOË, chargée de mission FSE au Centre de Ressources Pédagogiques

Public :

Personnel directeur, enseignants et personnel administratif
Douze participants maximum.

Calendrier : deux matinées : lundi 14 mars et mardi 15 mars de 9h à 13h

Lieu : EPFC, avenue de l'Astronomie 19 à 1210 Bruxelles

Délai d'inscription : au plus tard le 31 janvier 2022

Evaluer en ligne : obstacles et opportunités

Identification du module : NT/05

Objectifs et contenu :

La crise sanitaire de la COVID-19 a contraint les enseignants à adopter des enseignements et des évaluations en ligne. Si l'urgence et le stress semblent avoir diminué, force est de constater que les mêmes questions refont leur apparition à l'approche des sessions d'examen. Il s'agit en effet de sortir de la crise avec les choses à laisser mais aussi d'ouvrir les possibles pour les choses que l'on aimerait maintenir. Elles touchent aux modalités d'évaluation et à l'équilibre à trouver entre contrôle et confiance dans la relation enseignant-apprenant.

Lors de cette formation, nous aborderons les principes de l'évaluation en ligne, les limites/obstacles et les opportunités que nous offre la situation. Selon une modalité interactive, active et dynamique (avec la technique des jeux cadre de Thiagi), la production du groupe seront discutées au regard de la littérature et du retour d'expérience des enseignants et des étudiants.

Formatrice :

Sylviane BACHY, docteure en didactiques des disciplines

Public :

Personnel directeur et enseignants
Douze participants maximum.

Calendrier : une journée : le mercredi 27 avril 2022 de 9h à 16h

Lieu : EPFC, avenue de l'Astronomie 19 1210 Bruxelles

Délai d'inscription : au plus tard le 14 mars 2022

Wooclap : utilisation approfondie et échange de bonnes pratiques

Identification du module : NT/06

Prérequis :

Etre initié à l'utilisation de Wooclap et disposer des compétences suivantes :

- Avoir un compte Wooclap qui permet l'accès aux fonctionnalités de base (vote + questionnaire au rythme du participant)
- Etre capable de créer et lancer un événement en temps réel (vote) et maîtriser le paramétrage de base (connexion & authentification des étudiants, affichage)
- Comprendre le système du questionnaire au rythme du participant
- Etre capable d'ajouter une présentation ou des documents à son questionnaire

Objectifs :

L'objectif de la formation est d'approfondir la maîtrise de cet outil interactif. L'animatrice insistera sur l'exploitation pédagogique de l'outil afin de créer une plus-value pour les cours, que ce soit en mode présentiel, à distance, hybride ou bimodal. Les différents types de questions et leur utilisation pédagogique seront abordés ainsi que l'intérêt de l'outil dans le cadre de l'évaluation formative, l'auto-évaluation et l'apprentissage par les pairs. Cette partie théorique sera suivie d'une partie pratique où les participants créeront eux-mêmes en sous-groupes un événement en testant certaines fonctionnalités techniques. La matinée sera également l'occasion d'échanger sur les bonnes pratiques.

Formatrice :

Caroline CEUPPENS, conseillère pédagogique FELSI

Public :

Personnel directeur et enseignant
Douze participants maximum.

Calendrier : une demi-journée : le mercredi 16 mars 2021 de 9h à 13h

Lieu : EPFC, avenue de l'Astronomie 19 à 1210 Bruxelles

Délai d'inscription : au plus tard le 7 février 2022

Réagir professionnellement à l'agressivité et le conflit : Suite

Identification du module : DR/07

Objectifs :

- Mieux comprendre les mécanismes en jeu lors de ces situations difficiles, en départageant ce qui relève de l'agressivité, de la colère, du conflit et de la violence ;
- Développer une meilleure vision sur ce qui est à l'origine de ces tensions au sein de l'organisation et des personnes ;
- Prendre conscience de ce qui est inconfortable (peurs, craintes) pour soi dans ces situations et comprendre ses émotions en reconnaissant celles de l'interlocuteur ;
- S'entraîner dans un ensemble de stratégies différentes afin d'élargir sa palette de possibilités ;
- Concourir à un langage commun et aune ambiance générale où les choses peuvent se dire et se communiquer dans l'équipe et avec les bénéficiaires.

Contenu :

- Repères théoriques autour des concepts de l'émotion, de l'agressivité, de la violence et du conflit. Facteurs organisationnels et personnels ;
- Repères autour de l'assertivité et de la communication ;
- Concepts d'analyse transactionnelle (AT) et des théories organisationnelles de Berne (TOB), comme le triangle dramatique et les jeux psychologiques, la structuration du temps, la passivité, la trousse du sauveur, ...
- Différents outils pour des stratégies de gestion de l'agressivité (Grille de B. Lukas, DESC, 10 techniques de sortie des jeux, la notion de contrat AT de demande CNV)

Formateur :

Daniel GUIMOND, formateur, consultant et coach au CFIP

Public :

Personnel enseignant et auxiliaire d'éducation.
Douze participants maximum.

Calendrier : une journée : le lundi 7 mars 2022 de 9h à 16h.

Lieu : EPFC avenue de l'Astronomie 19 à 1210 Bruxelles

Délai d'inscription : au plus tard le 31 janvier 2022

Introduction à la Programmation neurolinguistique (PNL)

Identification du module : DR/08

Objectifs :

- Identifier les composantes de la communication
- Mesurer l'importance de la communication non-verbale
- Se familiariser avec les fondements de la PNL
- Etablir un rapport respectueux avec l'autre, calibration et synchronisation
- Etre à même de s'affirmer sans agresser
- Préciser ses objectifs pour mieux les atteindre

Contenu :

La Programmation Neurolinguistique se fonde sur une série de modèles qui proposent d'autres façons de penser et d'agir, d'être et de faire, pour améliorer sa relation à soi et aux autres.

La PNL propose de développer nos capacités à voir, entendre et ressentir les réponses moins conscientes que nous émettons et que nous percevons chez l'autre. Cette approche nous procure des clés pour créer un espace de communication propice au respect et à la confiance et créer une relation plus harmonieuse avec les autres et avec soi-même.

La PNL nous offre également des outils pour déterminer clairement nos objectifs : comment formuler un objectif pour qu'il soit réalisable, en se donnant toutes les chances de l'atteindre. « Si vous faites ce que vous avez toujours fait, vous obtiendrez ce que vous avez toujours obtenu ! » : prendre la responsabilité de sa communication et apprendre comment se donner plus de choix dans la manière dont nous interagissons avec les autres.

Formatrice :

Nathalie JACQUEMIN, formatrice, maître-praticienne PNL certifiée

Public :

Personnel enseignant, auxiliaire d'éducation, directeur et administratif
Quatorze participants maximum.

Calendrier : deux journées : le jeudi 10 mars et le vendredi 11 mars 2022 : de 9h à 16h.

Lieu : CPAB, avenue Louise 113 à 1050 Bruxelles

Délai d'inscription : au plus tard le 31 janvier 2022

L'Ennéagramme et ses 9 types de personnalités Niveau 2 (sur Liège)

Identification du module : DR/09

Prérequis :

Avoir participé à la formation de base donnée par Julie Laloo ou Isabelle Eeckhout

Objectifs :

- appel des 3 centres des profils enneagramme (instinctifs, émotionnel et mental) et des 9 stratégies des bases
- Découverte des 3 sous-types instinctifs (besoins, impacts, atouts et pièges)
- Hypothèse quant à son sous-type « dominant »
- Prise de conscience et recul pour mieux se connaître et comprendre les autres

Contenu :

Ce deuxième module propose d'approfondir la connaissance des bases (la sienne et celle des autres), en complétant le modèle des nuances qu'apporte la découverte des 3 forces instinctives de base que sont les sous-types « survie », « tête-à-tête » et « social ».

Nous allons découvrir en quoi notre sous-type impacte notre quotidien et colore ou nuance notre base. Nous explorerons surtout le lien entre le centre dominant (instinctif, émotionnel et mental) et les sous-types instinctifs (survie, tête-à-tête et social) pour connecter à la subtilité de l'enneagramme.

Tant dans le domaine de la vie privée que professionnelle (leadership, communication, stress...), cette compréhension de l'enneagramme en 3 niveaux articulés (forces instinctives de base, familles d'expression et stratégie de confort permet de rendre compte de la variété de nos stratégies individuelles avec leurs forces... et leurs limites...

Formatrice :

Isabelle EECKHOUT, master en Psychologie clinique et expérimentale, agrégée en pédagogie

Public :

Personnel directeur et enseignant
Douze participants maximum.

Calendrier : une journée : le mardi 29 mars 2022 de 9h à 16h.

Lieu : FPS de Liège (lieu à déterminer)

Délai d'inscription : au plus tard le 21 février 2022

L'Ennéagramme et ses 9 types de personnalités Niveau 2 (sur Bruxelles)

Identification du module : DR/10

Prérequis :

Avoir participé à la formation de base donnée par Julie Laloo ou Isabelle Eeckhout

Objectifs :

- appel des 3 centres des profils enneagramme (instinctifs, émotionnel et mental) et des 9 stratégies des bases
- Découverte des 3 sous-types instinctifs (besoins, impacts, atouts et pièges)
- Hypothèse quant à son sous-type « dominant »
- Prise de conscience et recul pour mieux se connaître et comprendre les autres

Contenu :

Ce deuxième module propose d'approfondir la connaissance des bases (la sienne et celle des autres), en complétant le modèle des nuances qu'apporte la découverte des 3 forces instinctives de base que sont les sous-types « survie », « tête-à-tête » et « social ».

Nous allons découvrir en quoi notre sous-type impacte notre quotidien et colore ou nuance notre base. Nous explorerons surtout le lien entre le centre dominant (instinctif, émotionnel et mental) et les sous-types instinctifs (survie, tête-à-tête et social) pour connecter à la subtilité de l'enneagramme.

Tant dans le domaine de la vie privée que professionnelle (leadership, communication, stress...), cette compréhension de l'enneagramme en 3 niveaux articulés (forces instinctives de base, familles d'expression et stratégie de confort permet de rendre compte de la variété de nos stratégies individuelles avec leurs forces... et leurs limites...

Formatrice :

Isabelle EECKHOUT, master en Psychologie clinique et expérimentale, agrégée en pédagogie

Public :

Personnel directeur et enseignant
Douze participants maximum.

Calendrier : une journée : le mardi 25 janvier 2022 de 9h à 16h.

Lieu : EPFC, avenue de l'Astronomie 19 à 1210 Bruxelles

Délai d'inscription : au plus tard le 20 décembre 2021

Evaluation de l'écrit en FLE.

Identification du module : DP/11

Objectifs et contenu :

L'objectif de cette formation est de réfléchir ensemble sur ce qu'est évaluer l'écrit en langues modernes et selon quelles perspectives (diagnostique, formative ou sommative).

La journée commencera par une prise de contact afin que chacun se présente et décrive son environnement de travail. Trois thèmes seront ensuite abordés : 1) évaluer, 2) l'écrit et 3) évaluer l'écrit.

Dans un premier temps, nous nous interrogerons sur ce qu'est « évaluer » : tout d'abord, par une discussion en petits groupes (toutes langues mélangées) ; ensuite, par une présentation des recherches récentes sur le sujet, en précisant les différentes étapes du processus d'évaluation. Nous verrons également comment évaluer sans décourager et présenterons les pratiques pédagogiques et évaluatives favorables à l'engagement et à la persévérance, celles qui rendent l'apprenant actif et responsable de son apprentissage.

Dans un second temps, nous tenterons de définir ce qu'est l'écrit en classe de langues. De nouveau, par petits groupes, les enseignants seront invités à lister les types de productions écrites proposées en classe, aux différents niveaux. Nous compléterons cet état des lieux par la description de ce qu'est l'expression écrite, telle que nous la présentent les auteurs du Cadre européen commun de référence.

Dans un troisième temps, nous réfléchirons sur ce qu'est « évaluer l'écrit ». Pour ce faire, nous répondrons par petits groupes aux questions suivantes :

- ✓ Lorsque nous évaluons une production écrite, faisons-nous oui ou non explicitement référence au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECR) ?
- ✓ Combien de critères peuvent être efficacement évalués ? La littérature scientifique avance le chiffre de 5 à 7 critères maximum. Qu'en pensez-vous ?
- ✓ Comment formulons-nous nos descripteurs dans nos grilles pour que celles-ci puissent être utilisées de la même façon par des évaluateurs différents (et arriver ainsi à un résultat similaire) ?
- ✓ Quel poids accordons-nous à chaque critère ? Quelle pondération attribuons-nous à ces critères ? Faut-il adapter cette pondération selon les niveaux et selon les groupes cibles (importance variable des aspects communicatifs et linguistiques selon les publics).
- ✓ Appliquons-nous la pédagogie de la faute ou de l'erreur ?

La présentation des recherches récentes dans le domaine de l'évaluation de l'écrit permettra de compléter la réflexion et de revenir sur nos pratiques d'évaluateur pour les adapter au public, à la langue, au contexte d'enseignement / apprentissage et à l'objectif poursuivi.

Formatrice :

Françoise MASUY, Premier Maître de langues à l'ILV (Institut des Langues Vivantes)

Domaine pédagogique

Public :

Personnel directeur et enseignant

Douze participants maximum.

Calendrier : une journée : le vendredi 28 janvier 2022 de 9h à 16h00

Lieu : CPAB, avenue Louise 113 à 1075 Bruxelles

Délai d'inscription : au plus tard le 10 décembre 2021

Quand pédagogie et neurosciences se conjuguent : Les neurosciences au service de l'apprentissage des adultes

Identification du module : DP/12

Objectifs :

- Intégrer les dernières recherches en neurosciences dans les formations afin d'optimiser les apprentissages.
- Comment donner envie d'apprendre, comment susciter l'intérêt en se basant sur le fonctionnement de notre cerveau ?
- En identifiant et mobilisant les personnalités des apprenants, et en adaptant la pédagogie et la communication en fonction de celles-ci.

Contenu :

- Les quatre centres de décision du cerveau et l'impact en formation
- La mobilisation du Mode Mental adaptatif (ou préfrontal) nous permettant de gérer des situations complexes et/ou inconnues, d'étendre les apprentissages à de nombreux domaines d'application
- La mobilisation du Mode Mental Automatique nous permettant de gérer des situations simples et/ou connues
- La signification neuroscientifique du stress
- La communication selon les tempéraments et caractères
- Les freins à l'apprentissage
- L'adaptation de la pédagogie en fonction des tempéraments et caractères

Formatrice :

Chantal Vander Vorst, formatrice pour le CFIP, coach, consultante et fondatrice de l'entreprise Humanix sprl.

Public :

Personnel enseignant et directeur.
Douze participants maximum.

Calendrier : deux journées : le jeudi 13 janvier 2022 et le vendredi 14 janvier 2022 de 9h à 16h.

Lieu : **FPS de Liège** (lieu à déterminer)

Délai d'inscription : au plus tard le 6 décembre 2021

**Accompagnement des étudiant(e)s en difficulté :
Et si on revisitait ses pratiques pour prévenir le décrochage scolaire**

Identification du module : DP/13

Objectifs et contenu :

Jour 1

Mieux comprendre le décrochage scolaire : différentes formes, dimensions, facteurs prédictifs et facteurs de protection, typologie des élèves à risque, stratégies de prévention et pistes d'action.

Comprendre globalement nos mécanismes cérébraux et leurs effets sur la disponibilité aux apprentissages, notamment par l'Approche Neurocognitive et Comportementale.

Mieux comprendre le concept de motivation, les différents types de motivation et démotivation en général. Peut-on réellement motiver quelqu'un ? Jusqu'où ? La théorie de l'autodétermination de Ryan et Deci et les besoins fondamentaux. Distinguer différents niveaux de relation, la relation individuelle avec l'élève et ses besoins individuels, la relation au groupe et le climat de classe, les autres intervenants, la famille. Plus précisément, identifier des mécanismes influençant la (dé)motivation dans le contexte de la relation pédagogique : l'effet pygmalion, l'impuissance apprise, le sentiment d'efficacité personnelle, le circuit de la récompense et le renforcement positif. Maintenir sa propre motivation et son équilibre, rester centré sur ses objectifs et s'en donner les moyens.

Jour 2

S'inspirer des sciences cognitives : les quatre piliers de l'apprentissage pour St. Dehaene (attention, engagement actif, retour sur erreur et consolidation). Développer des méthodes pédagogiques et des attitudes susceptibles d'améliorer la motivation et de contribuer au sentiment d'efficacité personnelle des étudiant(e)s : l'attention, l'intérêt ; l'engagement actif, la curiosité et le questionnement ; le retour sur erreur ; le développement de la pensée complexe. Exercer une communication mobilisatrice et encourageante, pratiquer le renforcement positif (Dweck, Brown). Les pédagogie actives, ludiques, coopératives, par projet : quelles pistes en retenir ? Adapter ces méthodes à son contexte professionnel. Identifier les acteurs pouvant intervenir en dehors de l'école

Formatrice :

Geneviève MOUMAL, licenciée en psychologie, psychothérapeute systémicienne, coach et formatrice A.N.C. pour l'asbl Leraan to Be.

Public :

Personnel directeur, enseignant, coordination qualité

Douze participants maximum.

Calendrier : deux journées : le vendredi 18 mars et le lundi 21 mars 2022 de 9h à 16h00

Lieu : FPS de Liège, lieu à déterminer

Délai d'inscription : au plus tard le 7 février 2022

Réussir sa prise de parole en classe

Identification du module : DP/14

Objectifs et contenu :

Réussir une prise de parole en public, c'est le résultat de nombreux facteurs, dont formuler un message clair, gérer son trac, ajuster sa gestuelle, attirer l'attention et la garder, etc... Une journée de formation ne saurait pas couvrir l'ensemble des dimensions. Par ailleurs, les participants éprouvent sans doute des besoins plus importants dans certains domaines que d'autres. C'est pourquoi nous vous proposons le dispositif suivant :

Le questionnaire : deux semaines avant le jour de la formation, un questionnaire est envoyé aux participants pour leur demander de sélectionner 3 thématiques les plus pertinentes à travailler selon eux dans le cadre de la journée de formation. Le programme de la journée sera réalisé selon l'analyse des 2 à 3 thématiques les plus plébiscitées. Exemples de thématiques :

- Préparer une introduction claire et motivante
- Faire appel aux différentes intelligences avec le modèle AVIS (Auditif, Visuel, Intellectuel, Somatique)
- Développer ses compétences en reformulation (pour éviter de répéter encore et encore)
- Improviser et garder le fil
- Comprendre et gérer son trac
- Développer sa présence, et être aligné avec qui on veut être
- Prendre soin de soi sur « l'estrade » : de son énergie et de sa voix
- Gérer les situations « délicates » avec les stratégies d'évitement et d'adaptation
- Garder du plaisir quand on répète la même chose, de groupe en groupe
- Préparer une conclusion claire et ancrer le message

La journée de formation : elle commence avec un accueil, une présentation filmée de chacun, visionnée ensemble, et un premier bilan des points forts et des pistes d'amélioration, une présentation des objectifs, du cadre et du programme de la journée, un autodiagnostic de ses pratiques en matière de prise de parole en public. Elle se finit par un récapitulatif des points de vigilance et d'une évaluation informelle sur la trousse à outils personnelle (idées clés, tips, ...). Le programme du reste de la journée sera réalisé en fonction des résultats du questionnaire.

Formatrice :

Magali PIERRE, master en psychologie, formatrice pour le CFIP, coach et conférencière en développement personnel et d'équipe, communication, animation de groupe, gestion de projet

Public :

Personnel enseignant et directeur
Douze participants maximum.

Calendrier : une journée : le jeudi 3 février de 9h à 16h00

Lieu : EPFC, avenue de l'Astronomie 19 à 1210 Bruxelles

Délai d'inscription : au plus tard le 20 décembre 2021

Moodle – Echange de « bonnes pratiques » autour de l'activité test et de la banque de données

Identification du module : DP/15

Prérequis :

Etre initié à l'utilisation de Moodle. Il n'est pas nécessaire d'être un utilisateur expérimenté, mais une première expérience avec l'activité *test* est souhaitée.

Objectifs et contenu :

L'objectif de la première matinée est double : d'une part souligner la plus-value pédagogique de l'activité test. Dans le contexte de cette matinée, l'accent sera mis sur l'intérêt pédagogique d'un test dans le cadre de l'auto-évaluation, l'évaluation formative, la remédiation et la pédagogie différenciée. D'autre part, un exemple de bonnes pratiques sera présenté par Ba Son Pham, enseignant de FLE (français langue étrangère) à l'EPFC. Il a créé une banque de questions pour évaluer les connaissances grammaticales et lexicales des étudiants en visant une mutualisation de ressources entre plusieurs enseignants de FLE. Il vous expliquera son projet et vous montrera à quoi cela ressemble concrètement. Il est important de noter que la création d'une banque de questions (commune) peut être envisagée dans différentes disciplines et son utilisation n'est certainement pas réservée aux cours de langue !

L'objectif de la deuxième matinée est de revenir sur les expériences des uns et des autres, d'échanger sur les difficultés rencontrées, de répondre aux questions soulevées et d'évoquer des pistes d'évolution.

Formateurs :

Caroline CEUPPENS, conseillère pédagogique FELSI
Ba Son PHAM, enseignant FLE à l'EPFC

Public :

Personnel directeur et enseignant
Douze participants maximum.

Calendrier : deux demi-journées : les vendredis 11 février et 13 mai 2022 de 9h à 12h.

Lieu : EPFC avenue de l'Astronomie 19 à 1210 Bruxelles. Organisation en mode bimodal : en ligne et/ou à l'EPFC. Les participants choisissent à l'avance le mode de participation qui leur convient (en ligne ou en présentiel) et le communiquent au moment de l'inscription à Valérie Léonet.

Délai d'inscription : au plus tard le 5 janvier 2022

Gestion administrative « ateliers pratiques »

Identification du module : GE/16

Objectif :

Ateliers pratiques de gestion administrative « à la carte » dont les thèmes seront définis par les participant(e)s à l'avance en fonction des attentes et des difficultés relevées sur le terrain.

Formateur : un représentant du réseau à déterminer en fonction de la demande

Public :

Personnel directeur et administratif.
Dix-neuf participants maximum.

Calendrier : à déterminer

Lieu : à déterminer

Formation de base pour équipier de première intervention en milieu scolaire

Identification du module : GE/17

Objectifs et contenu :

- Prendre conscience de l'importance de la prévention incendie au quotidien ;
- agir rapidement et efficacement en cas d'incendie (intervention/évacuation) ;
- savoir reconnaître et manipuler correctement les différents moyens de première intervention ;
- être conscient des dangers liés au feu, aux incendies ;
- percevoir les limites d'une première intervention ;
- acquérir une connaissance théorique de base sur le feu.

Formateur : un formateur agréé de A-First.

Public :

Personnel directeur et sous-directeur, personnel administratif ainsi que le personnel auxiliaire d'éducation. (Possibilité d'inscription pour le personnel enseignant s'il reste de la place).
Quinze participants maximum.

Calendrier : une journée, le mardi 8 mars 2022 de 9h à 16h

Lieu : Parc scientifique Fleming, Grandbonpré 1 à 1348 Louvain-La-Neuve.

Délai d'inscription : au plus tard le 21 février 2022

Créer une équipe solide et solidaire : impliquer et s'impliquer

Identification du module : GE/18

Objectifs :

- Identifier les moyens pour créer une équipe solide et solidaire : étapes, outils, attitude
- Faire le point sur la maturité de son équipe et revisiter sa propre pratique de responsable
- Se mettre en projet pour renforcer son équipe
- Assurer le suivi de l'évaluation du projet d'équipe (temps, budget, qualité, information et communication)

Contenu :

Journée 1

Les bases de la construction d'une équipe solide et solidaire :

- Les étapes
- Les 3 dimensions de la reconnaissance
- Les outils managériaux qui favorisent l'implication (vision partagée, objectifs, cycle d'évaluation, groupes de travail, ...)
- Les rôles et attitudes du responsable

Etat des lieux, dans le contexte des participant(e)s

- Auto-diagnostic des outils existants et manquants
- Sélection des outils à mettre en place

Journée 2

Mise en projet, à partir des pistes d'action individuelles sélectionnées :

- Les étapes
- Les modes de gouvernance aux différents stades du projet (information, consultation, concertation, co-construction)
- Les facteurs clés de succès du projet d'équipe
- La communication et l'animation de réunion de projet

Plan d'action post-formation

Formatrice :

Catherine BARDIAU, ingénieur civil Architecte, consultante/coach/formatrice au CFIP en formation en ressources humaines, management et communication.

Public :

Personnel directeur

Douze participants maximum.

Calendrier : deux journées : les jeudis 10 février et 24 février 2022 de 9h à 16h

Lieu : CPAB, avenue Louise 113 à 1050 Bruxelles

Délai d'inscription : au plus tard le 5 janvier 2022

Gestion de projets : techniques et communication

Identification du module : GE/19

Objectifs :

- Connaitre les différentes étapes de la gestion de projets, de la phase d'initiation à l'étape d'évaluation ;
- Elaborer la fiche projet, outil de base à toute gestion de projet ;
- Définir et identifier les différents acteurs et leurs rôles au sein du projet (chef de projet, comité de pilotage, experts, etc.) et de réaliser ainsi la matrice de responsabilité du projet ;
- Définir et formuler les résultats attendus (en termes d'objectifs et ses indicateurs) et les tâches nécessaires pour y parvenir (Plan d'action) ;
- Planifier ces étapes à travers différents outils de planification (GANTT par exemple) ;
- Analyser les risques et problèmes potentiels de manière anticipative et apporter les solutions adéquates ;
- Assurer le suivi et l'évaluation du projet (temps, budget, qualité, information et communication) ;

Contenu :

Le programme s'articulera autour des 8 modules suivants :

1. Définition et caractéristiques de la gestion de projet – Organisation transversale
2. La carte d'identité du projet : la fiche projet
3. L'arbre des tâches du projet : l'organigramme technique
4. Les ressources et moyens du projet
5. La planification du projet en charte Gantt
6. La matrice des rôles et responsabilités du projet
7. La gestion des risques du projet
8. Le suivi/rapportage et l'évaluation du projet

Formateur :

Fabrice SIMON, master en Communication Sociale et master en Psychologie et Sciences du travail, senior consultant au CFIP en ressources humaines et management.

Public :

Personnel directeur et responsable de projet
Douze participants maximum.

Calendrier : deux journées : les mardis 11 janvier et 18 janvier 2022 de 9h à 16h

Lieu : EPFC, avenue de l'Astronomie 19 à 1210 Bruxelles

Délai d'inscription : au plus tard le 6 décembre 2021

BULLETIN D'INSCRIPTION

Ce formulaire est à envoyer par email à : valerie.leonet@felsi.eu

ou à renvoyer à l'attention de :

F.E.L.S.I.

A l'attention de Valérie LEONET

Avenue Jupiter 180

1190 Forest

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom : Prénom :

Rue : N° :

Code postal : Localité :

Téléphone : GSM :

Adresse email :

Je marque mon accord pour que celle-ci soit visible des autres participants oui non

Je marque mon accord pour que celle-ci soit transmise si nécessaire au formateur oui non

Fonction(s) (intitulé(s) du/des cours si chargé(e) de cours) :

.....
N° de matricule :

Etablissement :

Je souhaite recevoir les renseignements concernant la formation via courrier postal via courriel

Je souhaite renseigner un régime alimentaire spécial :

FORMATION SOUHAITÉE

Je m'inscris à la formation (intitulé complet).....

.....
Identification du module : **2022** / /

J'ai obtenu l'autorisation de mon responsable pédagogique :

Madame ou Monsieur *en date du* :

Par la présente inscription, le membre du personnel s'engage à participer à l'ensemble de la formation et à communiquer immédiatement tout empêchement pour raison de force majeure.
--

Date :

Signature du membre du personnel