

# Avant-propos

La garantie de la continuité des offres de formation précédentes est assurée par la programmation des formations suivantes : NT/01 Création de capsules-vidéo, NT/02, créer une séquence pédagogique en e-learning, NT/03 TBI, NT 04 Moodle, DR/06 Programmation neurolinguistique (PNL) module 2, DR/07 L'Ennéagramme - niveau 3, GE/17, Formation de base pour équipier de première intervention en milieu scolaire.

Suite à la crise sanitaire que nous avons subie, un focus sur : DR/05 Développer la résilience et l'adaptabilité, DR/08 Gestion du stress et des comportements agressifs, DP/09 Adapter son scénario de cours dans un enseignement en distanciel, DP/14 Articulation présentiel-distanciel dans le cadre d'un enseignement hybride.

Une formation de compagnonnage ou d'échange de bonnes pratiques au plus près de vous : DP/10 sur la thématique de l'enseignement inclusif (deux matinées, une à Liège et l'autre à Bruxelles), DP/11 autour de l'évaluation formative, DP/12 sur la thématiques des jeux-cadre Thiagi et s'organisera de façon bimodale, en présentiel à Bruxelles ou en ligne, à votre convenance.

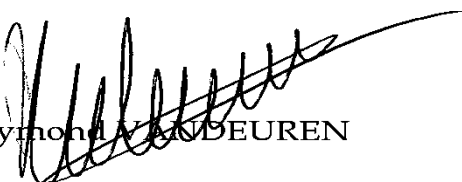
Une formation « à la carte » en fonction des besoins du terrain, GE/21, ateliers de gestion administrative.

Comme à l'accoutumée, nous vous proposons également des thématiques de base et des nouveautés telles que DP/15 Les techniques d'expression verbale et non verbale au service de la préparation des étudiants.es aux épreuves intégrées, DP/16 FLE - Atelier de prononciation française appliqué au FLE, quelques éclairages théoriques et outils pratiques, DP/17 Créer un média citoyen, GE/18 Information sur le BAO du processus direction et GE/19 Accueil de nouveaux collaborateurs - focus sur le tutorat.

Nous espérons vous voir nombreux à ces formations où la dynamique de groupe facilite ce qui peut paraître être une construction ardue quand on s'y attelle seul et qui favorise la socialisation professionnelle.

En vertu de l'article 6 du décret du 30/06/1998 relatif à la formation en cours de carrière nous rappelons qu'une des conditions d'accès est bien d'être en fonction dans un établissement d'Enseignement de Promotion Sociale de la FELSI au moment où sont programmées ces formations.

Nous vous souhaitons une excellente année de formation.s en 2023 !

  
Raymond VANDEUREN

# FORMATIONS

## Nouvelles technologies (NT)

|       |   |   |
|-------|---|---|
| NT/01 | Création de capsule-vidéo .....   | 5 |
| NT/02 | Concevoir une séquence d'apprentissage en e-learning .....                                  | 6 |
| NT/03 | Exploiter un tableau interactif dans sa pratique pédagogique pour créer des cours originaux | 7 |
| NT/04 | Jouons et co-construisons avec Moodle.....  | 8 |

## Domaine relationnel (DR)

|       |  |    |
|-------|--|----|
| DR/05 | Développer la résilience et l'adaptabilité.....                      | 9  |
| DR/06 | Initiation à la Programmation neurolinguistique – Module 2.....      | 11 |
| DR/07 | L'Ennéagramme et ses 9 types de personnalité – niveau 3 (Liège)..... | 12 |
| DR/08 | Gestion du stress et des comportements agressifs.....                | 13 |

## Domaine pédagogique (DP)

|       |   |    |
|-------|---|----|
| DP/09 | Adapter son scénario de cours dans un enseignement en distanciel.....   | 14 |
| DP/10 | Echanges de « bonnes pratiques » destinés aux référents.es pour l'enseignement inclusif....   | 15 |
| DP/11 | Echanges de « bonnes pratiques » sur la thématique de l'évaluation formative .....  | 16 |
| DP/12 | Echanges de « bonnes pratiques » sur la thématiques des jeux-cadres Thiagi.....   | 17 |
| DP/13 | Laissez les fous gérer l'asile : initiation aux jeux-cadres Thiagi dans un contexte<br>d'enseignement .....                               | 18 |
| DP/14 | Articulation présentiel-distanciel dans le cadre d'un enseignement hybride .....  | 19 |
| DP/15 | Techniques d'expression verbale et non verbale au service de la préparation des étudiants.es<br>aux épreuves intégrées.....               | 20 |
| DP/16 | FLE – atelier de prononciation française appliqué au FLE, quelques éclairages théoriques et<br>outils pratiques pour les enseignants..... | 21 |
| DP/17 | Créer un média citoyen sur Internet.....  | 22 |

## Gestion (GE)

|       |  |    |
|-------|--|----|
| GE/18 | Mettre les équipes en réflexion autour de la démarche qualité.....                   | 23 |
| GE/19 | Accueil des nouveaux collaborateurs : focus sur le tutorat + moment d'échanges ..... | 24 |
| GE/20 | Formation de base pour équipier de première intervention en milieu scolaire .....    | 25 |
| GE/21 | Ateliers administratifs .....  | 26 |

## ➤ **Comment vous inscrire ?**

Vous trouverez le bulletin d'inscription soit à la fin de la brochure que vous photocopiez soit sur le site de la FELSI [www.felsi.eu](http://www.felsi.eu) que vous téléchargez et que vous complétez et envoyez à l'attention de **Valérie Leonet**.

- Soit par courrier : FCC FELSI avenue Jupiter 180 à 1190 Forest
- Soit par courriel : [valerie.leonet@felsi.eu](mailto:valerie.leonet@felsi.eu)

## ➤ **Comment savoir si vous êtes bien inscrit(e)?**

Vous recevrez un **accusé de réception** de votre inscription par courriel et les modalités pratiques d'organisation vous seront communiquées une ou deux semaines avant le début de la formation soit par courriel soit par courrier (selon votre préférence, case à cocher sur le bulletin d'inscription)

*Remarque :* La localisation des formations est donnée à titre indicatif et est susceptible d'être adaptée en fonction des locaux disponibles. Exceptionnellement, des dates peuvent être également modifiées.

## ➤ **Comment obtenir des informations complémentaires?**

Toutes les informations relatives aux formations sont régulièrement mises à jour et consultables sur le site : [www.felsi.eu](http://www.felsi.eu)

➤ **Comment visualiser l'ensemble des formations ? Calendrier 2023**

| Dates | Janvier              | Février                               | Mars                    | Avril                                | Mai                  | Octobre | Novembre              |
|-------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------|-----------------------|
| 1     |                      | Me                                    |                         |                                      |                      |         |                       |
| 2     |                      | DP/10 Ens Inclusif - Liège            |                         |                                      |                      | Lu      |                       |
| 3     |                      | Ve                                    |                         | DR/08 Gestion stress                 |                      | Ma      |                       |
| 4     |                      |                                       |                         | Ma                                   |                      | Me      |                       |
| 5     |                      |                                       |                         | GE/18 BAO - Liège                    |                      | Je      |                       |
| 6     |                      | Lu                                    |                         | Je                                   |                      | Ve      | Lu                    |
| 7     |                      | Ma                                    |                         | Ve                                   |                      |         | Ma                    |
| 8     |                      | Me                                    |                         |                                      |                      |         | Me                    |
| 9     | DR/05 Résilience     | DP/11 Eval formative                  |                         |                                      |                      | Lu      | Je                    |
| 10    | DR/05 Résilience     | D/09 Ens distanciel                   |                         | Lu                                   |                      | Ma      | Ve                    |
| 11    | Me                   |                                       |                         | NT/02 E-learning                     |                      | Me      |                       |
| 12    | Je                   |                                       |                         | GE/18 BAO - Bxl                      |                      | Je      |                       |
| 13    | Ve                   | Lu                                    | GE/20 EPI               | Je                                   |                      | Ve      | Lu                    |
| 14    |                      | Ma                                    | Ma                      | Ve                                   |                      |         | Ma                    |
| 15    |                      | Me                                    | DR/08 Gestion stress    |                                      | Lu                   |         | Me                    |
| 16    | Lu                   | DP/10 Ens Inclusif - Bxl<br>DR/06 PNL | DR/08 Gestion stress    |                                      | GE/19 Tutorat        | Lu      | Je                    |
| 17    | Ma                   | DR/06 PNL                             | DP/13 Thiagi initiation | DP/15 Expression                     | Me                   | Ma      | DP/12 Thiagi échanges |
| 18    | Me                   |                                       |                         | GE/19 Tutorat                        | Je                   | Me      |                       |
| 19    | Je                   |                                       |                         | GE/19 Tutorat<br>NT/01 Capsule-vidéo | Ve                   | Je      |                       |
| 20    | NT/03 TBI            | NT/02 E-learning                      | Lu                      | DP/14 Ens hybride                    |                      | Ve      | Lu                    |
| 21    |                      | NT/04 Moodle                          | Ma                      | Ve                                   |                      |         | Ma                    |
| 22    |                      | Me                                    | NT/01 Capsule-vidéo     |                                      | Lu                   |         | Me                    |
| 23    | DR/07 Ennéagramme N3 | Je                                    | NT/01 Capsule-vidéo     |                                      | Ma                   |         | Je                    |
| 24    | DR/07 Ennéagramme N3 | Ve                                    | DP/16 FLE               | DP/15 Expression                     | Me                   |         | Ve                    |
| 25    | Me                   |                                       |                         | Ma                                   | DP/11 Eval formative |         |                       |
| 26    | Je                   |                                       |                         | Me                                   | Ve                   |         |                       |
| 27    | NT/03 TBI            |                                       | DP/17 Média citoyen     | Je                                   |                      |         | Lu                    |
| 28    |                      |                                       | DP/17 Média citoyen     | Ve                                   |                      |         | Ma                    |
| 29    |                      |                                       | Me                      |                                      | Lu                   |         | Me                    |
| 30    | Lu                   |                                       | DP/14 Ens hybride       |                                      | Ma                   |         | Je                    |
| 31    | Ma                   |                                       | Ve                      |                                      | Me                   |         |                       |

## **Création de capsules vidéo**

**Identification du module** : NT/01

**Objectifs** :

- Choisir la bonne vidéo pour le bon usage ;
- Réaliser un scénario ;
- Prise en main d'outil de montage/création de vidéo ;
- Réaliser une vidéo pédagogique.

**Contenu** :

Matinée 1 : volet théorique et prise de vue

- Pourquoi utiliser la vidéo ? ;
- Quels types de vidéo utiliser ? ;
- Pour quels usages ? ;
- Les clés d'une vidéo réussie ;
- Rédiger un scénario ;
- Notions de base pour la prise de vue ;
- Filmer avec son smartphone ou sa tablette ;
- Discussion sur les avant-projets des participants ;
- Installation des outils et réglages techniques en prévision de la matinée 2.

Matinée 2 : Découverte des outils OBS Studio et Davinci Resolve

- Prise en main d'OBS ;
- Réalisation d'une vidéo avec OBS ;
- Prise en main de Davinci Resolve ;
- Réalisation d'une vidéo avec Davinci Resolve ;

Matinée 3 : atelier de montage des projets personnels

- Montage d'un projet personnel ;
- Visionnage des vidéos.

**Formateur** :

Chargé de mission FSE au Centre de Ressources Pédagogiques

**Public** :

Personnel directeur et enseignants  
Quatorze participants maximum.

**Calendrier** : trois matinées : me 22 mars, je 23 mars et le mardi 19 avril 2023 de 9h à 13h30

**Lieu** : EPFC, avenue de l'Astronomie 19 à 1210 Bruxelles

**Délai d'inscription** : au plus tard le 1er février 2023

## **Concevoir une séquence d'apprentissage en e-learning**

**Identification du module** : NT/02

**Objectifs** :

- Identifier les différents outils collaboratifs existants, ainsi que leurs fonctionnalités et possibilités pédagogiques ;
- Utiliser les outils numériques afin de faciliter la transmission, l'échange, le partage des apprentissages ;
- Créer et administrer une classe au moyen d'une plateforme collaborative et partager des documents avec ses élèves ;
- Lier des capsules vidéos pédagogiques à ses plateformes numériques afin de développer ses pratiques d'E-learning ;
- Scénariser une séquence pédagogique à l'aide des nouveaux outils numériques (Plateformes de questionnaires interactifs) ;

**Contenu** :

- Conseils et méthodologie pour concevoir une séquence en E-learning
- Création de QR Codes + exploration de leurs possibilités
- Murs collaboratifs : Padlet / Trello
- Questionnaires interactifs : Kahoot / Woodclap / Learningapps/Quizziz
- Capsules vidéos : Flipgrid / EdPuzzle /Création de chaîne Youtube.

**Formateur** :

**Laurent DI PASQUALE**, formateur TIC et nouvelles pratiques pédagogiques

**Public** :

Personnel directeur et enseignants  
Douze participants maximum.

**Calendrier** : deux journées : le lundi 20 février et le mardi 11 avril 2023 de 9h à 16h

**Lieu** : EPFC, avenue de l'Astronomie 19 à 1210 Bruxelles

**Délai d'inscription** : au plus tard le 9 janvier 2023

## **Exploiter un tableau interactif dans sa pratique pédagogique pour créer des cours originaux**

**Identification du module** : NT/03

**Objectif** :

Faire acquérir aux enseignants les savoirs et savoir-faire nécessaires pour créer des séquences de leçons basées sur l'utilisation du tableau blanc interactif.

**Contenu** :

Aspects réflexifs :

Une partie de la formation est consacrée à répondre aux questions suivantes :

- Le tableau blanc interactif est-il un outil indispensable pour l'enseignement-apprentissage ?
- Qu'entend-on par interaction ? Comment penser l'interaction avec le TBI ?
- Quelles sont les possibilités techniques avancées du tableau blanc interactif et que peuvent-elles apporter à la pratique enseignante ? (Présentation et réflexions à partir des possibilités techniques avancées du tableau blanc interactif)

Aspects pratiques :

- Créer des séquences de leçons basées sur l'utilisation du tableau blanc interactif
- Penser la complémentarité du tableau blanc interactif avec d'autres outils informatisés ou non (boitiers de vote, tableau noir...)

**Formateur** :

Jessica DEJAS, formatrice TIC pour Microsoft et Edulab

**Public** :

Personnel directeur et enseignant.

Douze participants maximum.

**Calendrier** : deux journées : le vendredi 20 janvier et 27 janvier 2023 de 9h à 16h

**Lieu** : EPFC, avenue de l'Astronomie 19 à 1210 Bruxelles

**Délai d'inscription** : au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre 2022

## **Jouons et co-construisons avec Moodle**

**Identification du module** : NT/04

**Objectifs** :

- Découvrir les jeux sur Moodle;
- Prise en main des activités et paramétrages;
- Découvrir les activités de co-construction;
- Prise en main des activités et paramétrages.

**Contenu** :

Matinée :

- Découvrez les différents types de jeux disponibles sur Moodle;
- Apprenez à les créer;
- Challenges individuels créez votre, vos jeux....

Après-midi :

- Découvrez différentes activités collaboratives (forum, glossaire collaboratif, wiki, ...);
- Apprenez à les créer.

**Formateur** :

Chargé de mission FSE au Centre de Ressources Pédagogiques

**Public** :

Personnel directeur, enseignants et personnel administratif  
Dix participants maximum.

**Calendrier** : une journée : le mardi 21 février 2023 de 9h à 16h

**Lieu** : EPFC, avenue de l'Astronomie 19 à 1210 Bruxelles

**Délai d'inscription** : au plus tard le 9 janvier 2023



## **Développer la résilience et l'adaptabilité**

### **Identification du module : DR/05**

### **Objectifs et contenu :**

La résilience et l'adaptabilité sont en chacun.e de nous, ce sont des compétences que nous pouvons développer.

La formation comporte :

- des éléments de compréhension et de connaissance ;
- des exercices permettant de développer la résilience et l'adaptabilité ;
- des exercices d'ancrage comportementaux issus des arts martiaux ;
- des fiches synthétiques.

La formation comporte les thèmes suivants :

- Le pouvoir du cerveau. Constat : une partie cérébrale nous permet d'être résilient et de nous adapter, mais elle est enfuie sous nos automatismes. Notre objectif : la libérer.
- Le lien entre émotions, comportement, pensées, et... nos gènes. Constat : 60 à 70 000 pensées par jour et de ces 60 à 70 000, plus de 90% sont les mêmes que les pensées de la veille. Notre objectif : développer un cercle vertueux.
- Stress, stresseurs et stressabilité. Constat : le stress est un Etat d'Urgence de l'Instinct qui chez l'humain apparaît dans plus de 95% des cas pour des raisons irrationnelles. Notre objectif : faire le tri.
- Les cages mentales. Constat : à chaque fois que l'on réactive un souvenir négatif par la pensée, des réactions chimiques sont produites et l'on revit l'événement comme s'il était là. Mais... est-il vraiment là, ici et maintenant ? Rarement. Notre objectif : libérer les blocages.
- Traverser la rivière du changement. Constat : la résilience et l'adaptabilité sont des compétences, nous pouvons les développer. Pourquoi est-ce parfois si difficile, alors que ces compétences sont génétiquement prévues en nous ? Notre objectif : créer la motivation à évoluer.
- Développer la discipline. Constat : changer une habitude psychique, émotionnelle ou comportementale nécessite conscience, rigueur et discipline. Notre objectif : ancrer le changement.
- Se centrer. Constat : le Mode Mental Automatique nous défocalise et nous mène dans des films souvent négatifs. Pourquoi ? Car dans la nature, ce souvenir du danger est primordial pour l'éviter. Notre objectif : garder le cap.
- Créer votre rêve par la visualisation. Constat : la vitalité, la prospérité, la longévité d'un souhait ou d'un projet correspond à la vitalité, la prospérité, la longévité de son créateur, sa créatrice. Notre objectif : créer les conditions de changement.

## *Domaine relationnel*

---

### **Formatrice :**

**Chantal Vander Vorst**, formatrice pour le CFIP, coach, consultante et fondatrice de l'entreprise Humanix sprl

### **Public :**

Personnel directeur, enseignants, administratif.  
Douze participants maximum.

**Calendrier** : deux journées : le lundi 9 janvier 2023 et le mardi 10 janvier 2023 de 9h à 16h ;

**Lieu** : **FPS Liège**, quai du Longdoz 22 4020 Liège

**Délai d'inscription** : au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre 2022

## **Initiation à la Programmation neurolinguistique (PNL) Module 2**

**Identification du module** : DR/06

### **Contenu et objectifs** :

Apprenez à faire la différence entre « LA » réalité, la vôtre, celle de l'autre. Envisagez une communication efficace, bienveillante et respectueuse.

Vous avez suivi le premier module des bases ?

Lors de ces deux journées, nous approfondirons ces premières notions en explorant de nouveaux outils.

- Mieux vivre ses émotions
- Les différents rôles et positions perceptuelles en PNL
- Le Méta-Modèle : l'importance du questionnement et la précision du langage
- Générer de nouvelles perceptions internes dans des situations limitantes
- Le changement d'histoire personnelle : changer les facteurs limitants des expériences passées et des croyances limitantes

### **Formatrice** :

**Nathalie JACQUEMIN**, formatrice, maître-praticienne PNL certifiée

### **Public** :

Personnel enseignant, auxiliaire d'éducation, directeur et administratif  
Quatorze participants maximum.

**Calendrier** : deux journées : le jeudi 16 février et le vendredi 17 février 2023 : de 9h à 16h.

**Lieu** : CPAB, avenue Louise 113 à 1050 Bruxelles

**Délai d'inscription** : au plus tard le 9 janvier 2023

## **L'Ennéagramme et ses 9 types de personnalité Niveau 3 (sur Liège)**

**Identification du module** : DR/07

**Prérequis** :

Connaître/Être au clair avec sa base Ennéagramme

**Objectifs** :

- Comprendre les points d'accord et de tensions qui peuvent naître entre les bases
- Prendre du recul par rapport à son fonctionnement et avoir un retour sur la façon dont chaque base est perçue
- Mieux dialoguer avec les autres bases – trouver les chemins à privilégier et ceux à éviter
- Renforcer et assouplir sa dynamique relationnelle
- Prévenir et limiter les sources de conflits

**Contenu** :

Dans ce module, nous allons revisiter les moteurs et spécificités de chaque base afin de faciliter l'entrée en relation avec chacune de façon harmonieuse. Nous allons rentrer dans les 9 énergies pour mieux les sentir, les vivre et les comprendre afin de négocier avec chacune.

Nous repartirons de notre réactivité face aux autres pour savoir comment faire de ce qui nous différencie dans la vie privée ou professionnelle ? Cela passera par la mise en évidence de ce que je ne supporte pas chez l'autre, ce que j'accepte aisément ou pas dans sa façon d'être et de réagir.

Nous découvrirons le mode d'emploi de chaque base en lien avec des thématiques relationnelles : comment partager des informations, créer la relation, donner et recevoir du feedback, donner des signes de reconnaissance, se positionner ;

Ceci pour faire un pas effectif vers les changements en poursuivant le développement de l'observateur intérieur et en s'ouvrant d'avantage vers d'autres ressources ?

**Formatrice** :

**Isabelle EECKHOUT**, master en Psychologie clinique et expérimentale, agrégée en pédagogie

**Public** :

Personnel directeur et enseignant

Douze participants maximum.

**Calendrier** : deux journées : le lundi 23 janvier et le mardi 24 janvier 2023 de 9h à 16h.

**Lieu** : Liège, lieu à déterminer

**Délai d'inscription** : au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre 2022

## **Gestion du stress et des comportements agressifs**

**Identification du module :** DR/08

### **Objectifs :**

- Comprendre l'origine et le fonctionnement du stress, et ses liens avec l'agressivité ;
- Distinguer les expériences stressantes et leurs causes sous-jacentes ;
- Prendre conscience des différents types de stress ;
- Comprendre les mécanismes cérébraux et les deux modes mentaux ;
- Expérimenter des outils de gestion de son propre stress (Gestion des Modes Mentaux) et adapter ceux-ci à son expérience ;
- Expérimenter des outils de gestion du stress de l'autre (Gestion Relationnel du Stress) ;
- Distinguer les deux types d'agressivité ;
- Diagnostiquer et comprendre l'instinct grégaire (agressivité offensive / soumission) ;
- Identifier l'attitude appropriée face à des comportements grégaires ;
- Expérimenter des outils de gestion des comportements grégaires.

### **Contenu :**

Lors de cette formation, les participants se familiariseront au fonctionnement des territoires cérébraux qui influencent nos façons de penser, de ressentir et d'agir.

La grille de lecture de l'Approche Neurocognitive et Comportementale (A.N.C.) leur permettra de mieux comprendre leur propre comportement et celui des apprenants.es.

Ils recevront des outils concrets et efficaces pour appréhender les situations difficiles et complexes avec sérénité et aiguïser leurs compétences comportementales pour gérer le stress et l'agressivité.

A partir de leurs situations concrètes, les participants travailleront sur leurs représentations de la violence et des conflits, leur émergence et les mécanismes en jeu. Ils apprendront à décrypter quels sont les comportements et les attitudes qui peuvent générer de l'agressivité. Ils découvriront et pratiqueront des postures et des stratégies de nature à favoriser la résolution positive des problématiques vécues en milieu scolaire.

La formation vise à fluidifier les relations professionnelles dans l'équipe et dans la classe pour développer un climat positif.

### **Formatrice :**

**Ghislaine ROBINSON**, master en négociation internationale, experte de la communication et coach expérimentée, formatrice chez Learn to Be depuis 2014.

### **Public :**

Personnel enseignant, auxiliaire d'éducation, directeur et administratif

Dix-neuf participants maximum.

**Calendrier** : trois journées : le mercredi 15 mars, le jeudi 16 mars et le lundi 3 avril 2023 : de 9h à 16h.

**Lieu** : EPFC, avenue de l'Astronomie 19 1210 Bruxelles

**Délai d'inscription** : au plus tard le 1<sup>er</sup> février 2023

## **Adapter son scénario de cours dans un enseignement en distanciel**

**Identification du module : DP/09**

### **Objectifs :**

- Clarifier les différents types d'enseignement en distanciel (hybride, bi- ou co-modal, classe virtuelle, ...)
- Identifier les changements pédagogiques lorsqu'on passe d'un enseignement en présentiel à un enseignement en distanciel
- Scénariser une séance de cours dans un enseignement en distanciel
- Adapter une séance de cours quand on passe d'un type d'enseignement en distanciel à un autre.

### **Contenu :**

Peut-on enseigner de la même façon en présentiel que derrière son PC à partir d'un outil de visioconférence ? Durant les différents confinements, beaucoup d'enseignants/experts ont d'abord appris à s'adapter aux différentes fonctionnalités de cet outil, base indispensable, en reprenant à l'identique, ou presque, leur scénario de cours destiné au présentiel.

Cette formation propose de franchir une étape supplémentaire, qui permettra de recentrer l'étudiant au cœur de son apprentissage : revoir ces scénarii de cours en les adaptant au mode distanciel. Que peut-on conserver ? Que va-t-on modifier ? Quelles fonctionnalités de l'outil de visioconférence ajoutent une plus-value ? Comment peut-on améliorer l'interaction entre enseignant et étudiants et entre étudiants ? Quelles activités permettent de rendre l'étudiant en ligne plus actif, plus motivé ? Quel type de communication est à favoriser et à quel moment ?

Cette formation est davantage perçue sous forme d'un atelier de travail qui se veut très concret et pratique. Après une brève présentation des différents types d'enseignement à distance, nous échangerons sur quelques expériences de cours rencontrées pour y cibler leurs points forts et moins forts. Nous évoquerons aussi quelques cas concrets où nous ciblerons les éléments à adapter du scénario de cours, passant du mode présentiel au mode distanciel.

Les participants auront ensuite la possibilité de s'exercer eux-mêmes en sous-groupes en élaborant un scénario de cours adapté au mode distanciel. Ils présenteront leur scénario au groupe pour un échange constructif. Enfin nous tenterons de revoir le scénario quand nous passons en mode bimodal.

### **Animatrices :**

**Caroline CEUPPENS**, conseillère pédagogique FELSI

**Johanna WILFART**, conseillère techno-pédagogique FELSI

### **Public :**

Personnel directeur et enseignant

Douze participants maximum.

**Calendrier** : une journée : le vendredi 10 février 2023 de 9h à 16h.

**Lieu** : **FPS de Charleroi**, avenue des Alliés 2 6000 Charleroi

**Délai d'inscription** : au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre 2022

## **Echanges de « bonnes pratiques » destinés aux référents.es pour l'enseignement inclusif**

**Identification du module** : DP/10

### **Objectifs et contenu** :

L'organisation de cette matinée d'échanges s'inscrit dans la volonté de promouvoir la collaboration et l'échange de bonnes pratiques au sein de notre réseau.

Ce sera l'occasion de vous présenter des ressources et des outils qui peuvent vous aider dans l'accompagnement des étudiants à besoins spécifiques ainsi que dans la sensibilisation des équipes pédagogiques à l'inclusion au sein de votre établissement.

Lors de cette rencontre, une attention particulière sera portée à l'apport du numérique dans le cadre d'une approche pédagogique inclusive. Quels outils numériques peuvent aider les étudiants à besoins spécifiques ? Comment vos collègues enseignants peuvent intégrer le numérique en classe pour favoriser l'inclusion et la réussite de tous les étudiants, y compris ceux à besoins spécifiques ?

Vous pourrez partager vos expériences au sujet du numérique et l'inclusion. Nous réfléchirons aussi ensemble sur la meilleure façon de mener des actions de sensibilisation à l'inclusion envers les équipes pédagogiques au sein de votre établissement.

### **Formatrice** :

**Caroline CEUPPENS**, conseillère pédagogique FELSI

### **Public** :

Référents.es pour l'enseignement inclusif  
Douze participants maximum.

**Calendrier** : deux matinées : le jeudi 2 ou le jeudi 16 février 2023 de 9h à 13h.

**Lieu** : le 2 février aux **FPS de Liège**, quai du Longdoz 22 4020 Liège / le 16 février à l'**EPFC**, avenue de l'Astronomie 19 à 1210 Bruxelles

**Délai d'inscription** : au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre 2022

## Echanges de « bonnes pratiques » sur la thématique de l'évaluation formative

**Identification du module** : DP/11

### **Objectifs et contenu** :

L'organisation de cet échange de bonnes pratiques s'inscrit dans la volonté de pratiquer l'intelligence collective et de promouvoir la collaboration au sein de notre réseau.

Il ne s'agit pas d'une formation dans le sens stricte du terme, mais bien d'un échange de bonnes pratiques afin de partager les expériences et de mutualiser nos connaissances à ce sujet. En vue de délimiter le champ des échanges, nous n'aborderons pas la construction d'une grille critériée, mais nous nous pencherons davantage sur les pratiques formelles et/ou informelles de l'évaluation formative et les différentes modalités de celle-ci.

Lors de la première matinée, l'objectif de cet échange est d'une part, de promouvoir la bonne compréhension de ce qu'est une évaluation formative de qualité au service de l'apprentissage et d'autre part, d'identifier les bonnes pratiques déjà mises en place au sein des écoles. Des (nouvelles) pistes de réflexion et de solution seront évoquées. Nous aborderons également l'importance du feedback et verrons comment le rendre pertinent et efficace pour les étudiants.

La deuxième rencontre est prévue quelques mois plus tard afin de laisser le temps aux participants de tester de nouveaux dispositifs d'évaluation formative et/ou de modifier leurs dispositifs existants. Cette matinée sera consacrée à un retour sur les nouvelles expériences de chacun(e).

### **Formatrice** :

**Caroline CEUPPENS**, conseillère pédagogique FELSI

### **Public** :

Personnel directeur et enseignant

Quatorze participants maximum.

**Calendrier** : deux matinées : le jeudi 9 février 2023 et le jeudi 25 mai 2023 de 9h à 13h

**Lieu** : CPAB, avenue Louise 113 à 1075 Bruxelles

**Délai d'inscription** : au plus tard le 1er décembre 2022



## Echanges de « bonnes pratiques » sur la thématique des Jeux-cadres Thiagi (en bimodal)

**Identification du module** : DP/12

**Prérequis** : avoir suivi la formation initiale aux jeux-cadres Thiagi intitulée « Laissez les fous gérer l'asile » en 2021 ou 2023 par François-Xavier FIEVEZ

**Contenu** :

La formation initiale précitée a permis aux participants.es de s'initier à la philosophie des dispositifs de ludo-pédagogie du formateur indien et d'en envisager l'utilisation dans leur pratique professionnelle.

La formation de niveau 2 proposée ici, permet un retour sur les pratiques. Nous utiliserons à nouveau l'un ou l'autre jeu Thiagi en nous intéressant particulièrement à la posture d'animateur.trice de jeux. Nous essaierons de répondre collégialement aux questions et remarques des uns et des autres basés sur la pratique des jeux opérées en amont.

**Formateur** :

**François-Xavier FIEVEZ**, Maître de langues (anglais) à l'UNamur ; Coordinateur réforme pédagogique des cours de langue à l'ELV (UNamur) ; Membre d'un institut de recherche : IRDNA ; formateur pour la Ligue d'Improvisation Professionnelle Wallonie-Bruxelles

**Public** :

Personnel directeur et enseignant ayant déjà suivi la formation et ayant expérimenté ces jeux  
Seize participants maximum.

**Calendrier** : une matinée : le vendredi 17 novembre 2023 de 9h à 13h (en présentiel ou en ligne – à préciser lors de l'inscription)

**Lieu** : FPS Brabant – rue du Duc 100 à 1150 Bruxelles

**Délai d'inscription** : au plus tard le 9 octobre 2023

## **Laissez les fous gérer l'asile : initiation aux jeux-cadres Thiagi dans un contexte d'enseignement**

**Identification du module** : DP/13

### **Objectifs et contenu** :

Les méthodes ludiques font de plus en plus leur apparition dans les domaines de l'éducation et de la conduite du changement. Désireux de trouver des manières innovantes et ludiques d'accompagner les groupements humains dans leur parcours, Thiagi a pour habitude de « laisser les fous gérer l'asile ».

Cette journée sera consacrée à une initiation collective aux jeux-cadres. Inventés par Sivasailam Thiagarajan, alias Thiagi, expert en matière de pédagogie ludique, ces jeux-cadres sont des jeux qui ont été vidés de leur contenu pour n'en garder que les éléments de procédures. Ils peuvent être utilisés pour animer de nombreuses formes de séances collectives de travail (apprentissage, brainstorming, réunions, résolutions de problèmes, gestion de projet, etc) et pour favoriser l'apprentissage de disciplines variées.

François-Xavier Fievez, utilisation de cette approche et formé au sein de Mieux-Apprendre (mouvement de pédagogie alternative initié en France par Bruno Hourst), partagera cette présentation résolument expérientielle.

Au travers de cette formation, nous poursuivrons les objectifs suivants :

- s'initier à la philosophie du jeu-cadre
- découvrir les différents types de jeu-cadre
- expérimenter plusieurs jeux-cadres avec un retour sur l'animation de ceux-ci
- manipuler du matériel Thiagi concret (cartes à jouer, livres, etc.)

### **Formateur** :

**François-Xavier FIEVEZ** Maître de langues (anglais) à l'UNamur ; Coordinateur réforme pédagogique des cours de langue à l'ELV (UNamur) ; Membre d'un institut de recherche : IRDENA ; formateur pour la Ligue d'Improvisation Professionnelle Wallonie-Bruxelles.

### **Public** :

Personnel directeur et enseignant.  
Quatorze participants maximum.

**Calendrier** : une journée : le vendredi 17 mars 2023 de 9h à 16h

**Lieu** : **FPS Brabant** – rue du Duc 100 à 1150 Bruxelles

**Délai d'inscription** : au plus tard le 1er février 2023

## **Articulation présentiel–distanciel dans le cadre d’un enseignement hybride**

### **Identification du module : DP/14**

#### **Objectifs :**

- Scénariser une séquence de cours dans le cadre de l’articulation présentiel-distanciel dans le cadre d’un enseignement hybride
- Poser des choix quant aux outils numériques à convoquer pour assurer l’articulation présentiel-distanciel dans le cadre d’un enseignement hybride
- Définir une stratégie d’accueil, de suivi et d’accompagnement de leurs apprenants dans le cadre d’un enseignement hybride

#### **Contenu :**

- Définir, comparer et distinguer les formes d’enseignement suivantes : hybride – comodal – à distance – E-learning
- Accueillir et accompagner ses apprenants dans le cadre d’une articulation présentiel-distanciel dans un enseignement hybride
- Scénariser son cours pour un enseignement hybride et/ou à distance :
  - Éléments de base de la scénarisation pédagogique
  - Comment passer de son dossier pédagogique à la scénarisation d’un cours en hybridation et effectuer le choix des contenus à hybrider
  - Atours et limites de certains outils numériques dans le cadre de l’hybridation

#### **Méthodologie :**

La formation articulera des éclairages théoriques et des exemples concrets amenés par le formateur et les participants. Une participation active est dès lors attendue afin que chaque enseignant puisse avancer dans sa réflexion et sa démarche en fonction de ses cours et des spécificités de son public.

#### **Formateur :**

**Maxime DUQUESNOY**, Enseignant et Technopédagogue – Docteur en Sciences de l’Education

#### **Public :**

Personnel enseignant et directeur

Douze participants maximum.

**Calendrier** : deux journées : le jeudi 30 mars et le jeudi 20 avril 2023 de 9h à 16h00

**Lieu** : FPS Liège, quai du Longdoz 22 4020 Liège

**Délai d’inscription** : au plus tard le 1<sup>er</sup> février 2023

## **Techniques d'expression verbale et non verbale au service de la préparation des étudiants.es aux épreuves intégrées.**

**Identification du module** : DP/15

### **Objectifs**

- Utiliser des techniques d'expression verbale et non verbale, de relaxation et de méditation issues des arts de la scène afin de préparer les étudiants.es à la défense orale de leur épreuve intégrée.
- Mettre en œuvre des techniques d'animation afin d'aider les étudiants.es à structurer un récit et une épreuve intégrée.

### **Contenu** :

- Expérimenter, de façon ludique, des techniques de prise de parole devant un public, d'occupation de l'espace, de relaxation et de méditation
- Elaborer un plan de structuration de présentation orale et d'une épreuve intégrée.
- Identifier les sources de blocages face à la prise de parole
- Animer des exercices de gestion du stress

### **Formateur** :

**Diego MESSINA**, directeur des FPS de Seraing

### **Public** :

Personnel directeur et enseignant  
Douze participants maximum.

**Calendrier** : deux demi-journées : les lundis 17 avril et 24 avril 2023 de 10h à 13h.

**Lieu** : le 17 avril aux **FPS de Liège**, quai du Longdoz 22 4020 Liège et le 24 avril au **CPAB**, avenue Louise 113 à 1050 Bruxelles

**Délai d'inscription** : au plus tard le 13 mars 2023

## **FLE – atelier de prononciation française appliqué au FLE, quelques éclairages théoriques et outils pratiques pour les enseignants**

**Identification du module** : DP/16

### **Objectifs** :

- Faire travailler et pratiquer la prononciation du français à des apprenants étrangers : exploration des sons, du rythme, de l'intonation et de l'accentuation qui la caractérisent.
- Présentation d'outils concrets pour améliorer la prononciation

### **Contenus** :

- Eléments prosodiques (éléments suprasegmentaux)

Appréhender les éléments rythmiques, intonatifs et l'accentuation que regroupent la prosodie du français ;

Découvrir et appliquer les phénomènes d'enchaînements et de liaisons (reliés à l'environnement prosodique et phonétique, propre au français)

→ Activités pour s'entraîner et outils de remédiation (quelques éléments pratiques de phonétique corrective)

- Eléments segmentaux

Les sons de la langue française : brève présentation des voyelles consonnes et semi-voyelles

Comment travailler la prononciation du français : sensibilisation, repérage et identification des sons via l'écoute de modèles sonores (notamment des phrases, des dialogues) ; travail de production et de répétition au moyen de différents exercices et activités variés.

→ Activités pour s'entraîner et outils de remédiation (quelques éléments pratiques de phonétique corrective)

- Activités ludiques et créatives pour travailler la prononciation

A travers des scènes de théâtre et de mises en scènes vocales

A travers des créations de phrases, de dialogues, etc., en relation avec la prosodie et les sons étudiés.

### **Formatrice** :

**Sara HOSXE**, enseignante de Français Langue étrangère, formatrice pour Learn to Be (certifiée à l'Approche Neurocognitive et Comportementale)

### **Public** :

Personnel enseignant

Quatorze participants maximum.

**Calendrier** : une demi-journée : le vendredi 24 mars 2023 de 9h30 à 13h30.

**Lieu** : FPS de Liège, quai du Longdoz 22 4020 Liège

**Délai d'inscription** : au plus tard le 1<sup>er</sup> février 2023

## Créer un média citoyen sur Internet

### **Identification du module** : DP/17

#### **Objectifs** :

- Apprendre à décoder et à utiliser de manière critique, responsable et citoyenne les productions médiatiques ;
- Identifier les critères de fiabilité de l'information ;
- Comprendre les nouveaux langages médiatiques (langages et écritures spécifiques, prise en compte des modalités de diffusion) ;
- Connaitre ses responsabilités et ses droits liés à l'expression et à la diffusion d'informations ;
- Encourager l'expression numérique médiatique des étudiants.es afin de développer leur sens critique et exercer leurs responsabilités de citoyen ;
- Développer la créativité et s'engager dans un projet de création numérique.

#### **Contenus** :

- Présentation du rôle et des outils de l'éducation aux médias ;
- Découverte et analyse de médias scolaires ;
- Apports théoriques et exercices concernant
  - Les langages et les écritures spécifiques aux plateformes internet
  - Les questions relatives aux sources (fiabilité, rumeur, surinformation, mésinformation, ...)
  - Les caractéristiques de la réception médiatique
  - Le rôle des médias dans le développement de la citoyenneté
- Sensibilisation aux questions juridiques liées aux médias en ligne (RGPD, droit à l'image, e-réputation...)
- Initiation technique aux outils de création des plateformes numériques

La formation alternera de manière systématique les moments théoriques, d'exercices et de création.

#### **Formateur** :

**Antoine PAULUS**, chargé de mission en Education aux médias

#### **Public** :

Personnel enseignant

Douze participants maximum.

**Calendrier** : deux journées : le lundi 27 mars 2023 et le mardi 28 mars 2023 de 9h00 à 16h00.

**Lieu** : CAVLiège, rue Beeckman 51 – 4000 Liège

**Délai d'inscription** : au plus tard le 1<sup>er</sup> février 2023

# Informations sur la BAO du processus Direction

**Identification du module** : GE/18

**Objectif** :

Les directions sont de plus en plus amenées à piloter leur établissement en fonction des objectifs stratégiques poursuivis.

Elles ont désormais une fonction de manager leader et, de ce fait, elles sont amenées à gérer leur établissement en s'engageant dans une démarche stratégique. Le plan stratégique élaboré doit s'appuyer sur les caractéristiques propres à l'établissement d'une part, et, sur les « attendus » (prescrits légaux, critères d'évaluation de l'AEQUES, mission d'audit de l'inspection, plan de pilotage...) d'autre part.

Nous ferons le point sur les différents éléments qu'il serait opportun de voir apparaître dans le plan stratégique.

**Formatrice** :

Katty QUOIDBACH, agent qualité FELSI

**Public** :

Personnel directeur et coordinateur qualité  
Douze participants maximum.

**Calendrier** : 1 matinée au choix à Bruxelles ou à Liège : le mercredi 5 avril orienté secondaire (Liège) ou le mercredi 12 avril 2023 orienté supérieur (Bruxelles) de 9h30 à 13h

**Lieu** : **FPS de Liège**, 22 quai du Longdoz 4020 Liège (le 05/04) ou à l'**EPFC**, 19 avenue de l'Astronomie à 1210 Bruxelles (le 12/04)

**Délai d'inscription** : au plus tard le 1<sup>er</sup> février 2023

# Accueil des nouveaux collaborateurs : focus sur le tutorat

## Identification du module : GE/19

### Objectifs :

L'objectif général est de pouvoir guider les directeurs.rices et le personnel administratif sur les possibilités d'accompagner l'accueil de nouveaux membres.

Les objectifs spécifiques sont :

- Définir un processus d'accueil « idéal » ;
- Organiser un accueil dans l'urgence (remplacement imprévu par exemple) ;
- Inclure le nouveau collaborateur dans l'équipe ;
- Accompagner le nouveau collaborateur, via le tutorat notamment.

### Contenu :

Jour 1 :

- Définir où et quand commence l'accueil et, également, où et quand il prend fin ;
- Etablir quels seraient les éléments nécessaires à prévoir dans un processus d'accueil idéal et quelles seraient les étapes nécessaires à un processus d'accueil qui puisse être standardisé, complet, efficace et adapté au système scolaire ;
- Analyser comment inclure un nouveau collaborateur au sein de l'équipe ;
- Définir comment gérer l'accueil quand l'arrivée se fait dans l'urgence ;
- Analyser comment accompagner/soutenir les nouveaux membres de l'équipe, notamment via le tutorat ;
- Poser les facteurs qui maintiennent motivation et efficacité professionnelle

Jour 2 (demi-jour) :

- Développer une posture d'accueil ;
- Etablir quand et comment donner du feedback

Jour 3 (demi-jour) : Partage des retours et à l'accompagnement des participants face à leurs éventuelles difficultés ; Permettre aux participants, d'une part, d'utiliser les outils et de s'imprégner des acquis développés durant la formation et, d'autre part, d'expérimenter la posture d'accueillant.

### Formatrice :

**Françoise RADERMACHER**, formatrice, consultante, coach spécialisée en accompagnement des managers – Gestion des équipes – Gestion du changement – Management et sens.

### Public :

Personnel directeur et personnel administratif.

Douze participants maximum.

**Calendrier** : une journée, le mardi 18 avril 2023 de 9h à 16h et deux matinées, les mercredi 19 avril 2023 et mardi 16 mai 2023 de 9h à 12h30

**Lieu** : EPFC, avenue de l'Astronomie 19 1210 Bruxelles

**Délai d'inscription** : au plus tard le 13 mars 2023



# Formation de base pour équipier de première intervention en milieu scolaire

**Identification du module** : GE/20

**Objectifs et contenu** :

- Prendre conscience de l'importance de la prévention incendie au quotidien ;
- agir rapidement et efficacement en cas d'incendie (intervention/évacuation) ;
- savoir reconnaître et manipuler correctement les différents moyens de première intervention ;
- être conscient des dangers liés au feu, aux incendies ;
- percevoir les limites d'une première intervention ;
- acquérir une connaissance théorique de base sur le feu.

**Formateur** : un formateur agréé de A-First.

**Public** :

Personnel directeur et sous-directeur, personnel administratif ainsi que le personnel auxiliaire d'éducation. (Possibilité d'inscription pour le personnel enseignant s'il reste de la place).  
Sept participants maximum.

**Calendrier** : une journée, le lundi 13 mars 2023 de 9h à 16h

**Lieu** : Parc scientifique Fleming, Grandbonpré 1 à 1348 Louvain-La-Neuve.

**Délai d'inscription** : au plus tard le 1er février 2023

## Ateliers administratifs

**Identification du module** : GE/21

**Objectif** :

Ateliers pratiques de gestion administrative « à la carte » dont les thèmes seront définis par les participant(e)s à l'avance en fonction des attentes et des difficultés relevées sur le terrain.

**Formateur** : un représentant du réseau à déterminer en fonction de la demande

**Public** :

Personnel directeur et administratif.  
Quinze participants maximum.

**Calendrier** : à déterminer

**Lieu** : à déterminer

---

## BULLETIN D'INSCRIPTION

Ce formulaire est à envoyer par email à : valerie.leonet@felsi.eu

ou à renvoyer à l'attention de :

**F.E.L.S.I.**

A l'attention de Valérie LEONET

Avenue Jupiter 180

1190 Forest

---

### RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom : ..... Prénom : .....

Rue : ..... N° : .....

Code postal : ..... Localité : .....

Téléphone : ..... GSM : .....

**Adresse email** : .....

Je marque mon accord pour que celle-ci soit visible des autres participants  oui  non

Je marque mon accord pour que celle-ci soit transmise si nécessaire au formateur  oui  non

**Fonction(s)** (intitulé(s) du/des cours si chargé(e) de cours) : .....

**N° de matricule** : .....

**Etablissement** : .....

Je souhaite recevoir les renseignements concernant la formation  via courrier postal  via courriel

Je souhaite renseigner un régime alimentaire spécial : .....

### FORMATION SOUHAITÉE

Je m'inscris à la formation (intitulé complet) .....

Identification du module : **2023/.... / ....**

***J'ai obtenu l'autorisation de mon responsable pédagogique :***

***Madame ou Monsieur*** ..... ***en date du*** : .....

|  |
|--|
| Par la présente inscription, le membre du personnel s'engage à participer à l'ensemble de la formation et à communiquer immédiatement tout empêchement pour raison de force majeure. |
|--|

Date :

Signature du membre du personnel